بورصة عمان
Amman Stock Exchange



دليل الخدمات التي تقدمها بورصة عمان

Amman Stock Exchange

1. الخدمات المقدمة لأعضاء البورصة 4

1.1 طلب التحكيم المقدم من الجهة المحتكمة 5

1.2 طلب صلاحية الدخول إلى نظام الأرشفة الإلكتروني 7

1.3 طلب الموافقة على تقديم التداول عبر الانترنت 8

1.4 طلب تعديل برنامج التداول عبر الانترنت 11

1.5 طلب الحصول على شاشات التداول 12

1.6 طلب الحصول على شاشات الاستعلام 14

1.7 طلب تنفيذ صفقات عادية 16

1.8 طلب استثناء صفقة من الحدود السعرية المسموح بها 18

1.9 طلب تنفيذ الصفقات المستثناة 20

1.10 طلب الاشتراك بقاعدة بيانات الأوامر المنفذة SMS NOTIFICATIONS 12

1.11 طلب تغيير اسم الشركة 23

1.12 طلب الانضمام لعضوية البورصة 24

1.13 طلب الموافقة على تشغيل واستخدام نظام إدارة الأوامر 26

1.14 طلب تعديل نظام إدارة الأوامر 28

2. الخدمات المقدمة لمصدري الأوراق المالية 29

2.1 طلب إدراج أسهم الشركات المساهمة العامة/ الخاصة 30

2.2 طلب إدراج السندات والأذونات الحكومية وسندات المؤسسات العامة 32

2.3 طلب إدراج أسناد القرض الصادرة عن الشركات المساهمة العامة 33

2.4 طلب ادراج صندوق الاستثمار الأردني/ غير الأردني المغلق 34

2.5 طلب ادراج الصكوك الاسلامية 35

2.6 طلب ادراج إيصالات الايداع 37

2.7 طلب تغيير اسم الشركة 39

2.8 طلب تغيير الرمز الحرفي/ القطاع للشركة 40

2.9 طلب تخفيض رأس المال 41

2.10 طلب زيادة رأس المال عن طريق توزيع أسهم مجانية 43

2.11 طلب زيادة رأس المال عن طريق اكتتاب خاص للمساهمين 44

2.12 طلب زيادة رأس المال عن طريق مستثمر استراتيجي أو اكتتاب عام أو رسملة ديون أو أسناد قرض 46

2.13 طلب إعادة هيكلة رأس المال 48

2.14 طلب إندماج الشركات في حال وجود شركة دامجة وشركة مندمجة 50

2.15 طلب إندماج الشركات في حال وجود شركة جديدة ناتجة عن الاندماج 52
2.16 طلب تملك شركة بنسبة 100% 54

3. الخدمات المقدمة للمستثمرين 56
3.1 طلب التحكيم المقدم من الجهة المحتكمة 57
3.2 طلب توزيع المعلومات من خلال شاشات الاستعلام الخاصة بالبورصة 59
3.3 طلب عرض التملك العام 61

4. الخدمات المقدمة للمؤسسات والمنظمات المحلية والدولية 63
4.1 طلب إدراج السندات والأذونات الحكومية وسندات المؤسسات العامة 64

5. الخدمات المقدمة لمزودي البيانات 65
5.1 طلب توزيع المعلومات من خلال الشريط المتحرك (TICKER TAPE) على الموقع الإلكتروني 66
5.2 طلب توزيع المعلومات من خلال الانترنت 67
5.3 طلب توزيع المعلومات من خلال أجهزة الهاتف المحمول 69
5.4 طلب توزيع المعلومات من خلال شاشات استعلام التداول 71
5.5 طلب توزيع المعلومات من خلال القنوات الفضائية 73

6. الخدمات المقدمة للشركات المطورة لأنظمة إدارة الأوامر 74
6.1 طلب إصدار شهادة اعتماد نظام إدارة الأوامر 75
6.2 طلب تعديل أو تجديد شهادة نظام إدارة الأوامر 77

7. نماذج 78
7.1 طلب الانضمام لعضوية بورصة عمان 79
7.2 طلب إدراج أسهم شركة غير مدرجة 86
7.3 طلب إدراج أسناد القرض 94
7.4 طلب إدراج صناديق الاستثمار 96
7.5 طلب إدراج الصكوك الإسلامية 97
7.6 طلب إدراج إيصالات إيداع 99
7.7 طلب زيادة رأس المال 101
7.8 طلب إعادة هيكلة رأس المال 102
7.9 طلب اندماج 103



الخدمات المقدمة لأعضاء البورصة

1.1 طلب التحكيم المقدم من الجهة المحتكمة	
الدائرة	القانونية
القسم	قسم الشؤون القانونية وقسم المتابعة والتنفيذ
متلقو الخدمة	اعضاء البورصة **(الوسطاء الماليين)** وعملائهم
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	لا يوجد
وصف الخدمة	تبادل الوثائق بين المحتكم والمحتكم ضده وتعيين المحكمين تمهيداً لرفع ملف النزاع إلى هيئة التحكيم للنظر والفصل فيه وفقاً لأحكام تعليمات حل المنازعات في البورصة لسنة 2018.
متطلبات وشروط الخدمة	أ- تقديم طلب التحكيم من الجهة المحتكمة مستوفياً جميع المعلومات والوثائق المطلوبة. ب- الرد على طلب التحكيم من الجهة المحتكم ضدها مستوفياً جميع المعلومات والوثائق المطلوبة خلال عشرة أيام عمل من تاريخ تسلمه لطلب التحكيم.
الوثائق المطلوبة	أ- يجب ان يتضمن طلب التحكيم المعلومات التالية:- ❖ اسم كل من المحتكم والمحتكم ضده وعنوانه كاملاً. ❖ الاتفاقات ذات العلاقة وخاصة المتعلقة بالاتفاق على إحالة النزاع إلى التحكيم وفقاً لهذه التعليمات. ❖ وصف لطبيعة وظروف النزاع الذي كان سبب التقدم بالطلب. ❖ إشارة إلى موضوع الطلب والمبالغ المطلوبة والأدلة التي يستند إليها في ادعائه. ❖ تحديد عدد المحكمين في هيئة التحكيم وتسمية محكمه وفقاً لأحكام المادة (6) من هذه التعليمات. ❖ ما يثبت دفع البدلات المنصوص عليها في النظام الداخلي لعوائد شركة بورصة عمان. ❖ أية معلومات أخرى ذات صلة بموضوع الطلب. ب- يجب ان يتضمن الرد على طلب التحكيم المعلومات التالية:- ❖ رأيه حول طبيعة وظروف النزاع. ❖ جوابه على طلبات المحتكم والوثائق والأدلة التي يستند إليها. ❖ رده على المقترحات المقدمة حول عدد المحكمين وتسمية محكمه وفقاً لأحكام المادة (6) من هذه التعليمات . ❖ أية معلومات أخرى ذات صلة بموضوع النزاع.

خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة	أ- في اليوم التالي لاستلام طلب التحكيم المقدم من الجهة المحتكمه والمشتمل على جميع المعلومات والوثائق المطلوبة، يتم تزويد المحتكم ضدها بنسخة من الطلب والوثائق المرفقة به ليرد عليه خلال عشرة ايام عمل. ب- يتم استلام الرد على طلب التحكيم المقدم من الجهة المحتكم ضدها والمشتمل على جميع المعلومات والوثائق المطلوبة. ج- في حال تضمن الرد المقدم من الجهة المحتكم ضدها ادعاء بالتقابل يتم تزويد المحتكم بنسخة من الطلب والوثائق المرفقة به ليرد عليه خلال عشرة أيام عمل. د- عند الانتهاء من إجراءات تبادل الوثائق وتعيين المحكمين، يرفع ملف النزاع إلى هيئة التحكيم. هـ- يصدر قرار التحكيم في نسخة أصلية تودعها هيئة التحكيم لدى الدائرة القانونية كما تقوم بتسليم كل من الطرفين نسخة من قرار التحكيم شريطة أن يكون الطرفان أو أحدهما دفع مصاريف التحكيم كاملة.
رسوم الخدمة	لا يتم تقاضي رسوم مقابل تقديم هذه الخدمة، علماً بأن هيئة التحكيم التي تقوم بالنظر في موضوع النزاع والفصل فيه تحدد أتعاب التحكيم وفقاً لما تراه مناسباً ويحق لاطراف النزاع الاعتراض على الاتعاب.
الوقت التقديري لإتمام الخدمة	ثلاثة اسابيع من تاريخ استلام طلب التحكيم مستوفياً لجميع الشروط، ولاتشمل هذ المدة الثلاثين يوماً المحددة لهيئة التحكيم لاصدار قرار التحكيم والقابلة للتمديد ثلاثين يوماً اضافية.
وسائل الاتصال بمقدم الخدمة	الدائرة القانونية/بورصة عمان. هاتف: 0096265664109 فرعي: 1111 / 1112 / 1113 / 1114 البريد الإلكتروني: info@ase.com.jo

1.2 طلب صلاحية الدخول إلى نظام الأرشفة الإلكتروني

الدائرة	العمليات
القسم	العمليات
متلقو الخدمة	أعضاء البورصة
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	لا يوجد
وصف الخدمة	**يقوم هذا النظام والمقدم لشركات الوساطة المالية الأعضاء ببورصة عمان بتوفير المعلومات التالية وبصورة إلكترونية:** 1. الافصاحات المتعلقة بالأوراق المالية المدرجة في بورصة عمان وشركات الوساطة المالية الأعضاء في البورصة مصنفة حسب الاصول. 2. التعاميم الصادرة عن البورصة. 3. تقارير التداول ذات العلاقة بعمل شركات الوساطة بما فيها نشرات التداول. 4. الملخصات اليومية التي تعدها دائرة التخطيط والتطوير المؤسسي.
متطلبات وشروط الخدمة	عضوية شركة الوساطة المالية في بورصة عمان.
الوثائق المطلوبة	لا يوجد
خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة	تقوم البورصة بتزويد شركة الوساطة بالرابط الإلكتروني للوصول إلى لخدمة بالإضافة الى اسم المستخدم و كلمة السر للبرنامج.
رسوم الخدمة	لا يوجد
الوقت التقديري لإتمام الخدمة	فوري
وسائل الاتصال بمقدم الخدمة	دائرة العمليات/بورصة عمان. هاتف: 0096265664109 فرعي: 1205/1204/1203/1202/1201 فرعي: 1253/1252/1251/1250 البريد الإلكتروني: marketoperations@ase.com.jo

1.3 طلب الموافقة على تقديم التداول عبر الانترنت	
الدائرة	العمليات
القسم	العمليات
متلقو الخدمة	شركات الوساطة الأعضاء لغايات تزويد عملائهم بهذه الخدمة
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	1. نموذج طلب تقديم الخدمة ومرفقاته. 2. التقرير الشهري لمستخدمي الخدمة.
وصف الخدمة	تمكين العملاء من التداول بالأوراق المالية عن طريق إدخال أوامر الشراء والبيع إلى نظام التداول الإلكتروني بأنفسهم من خلال إستخدام شبكة الانترنت.
متطلبات وشروط الخدمة	- الحصول على الموافقة اللازمة من بورصة عمان. - تحقيق كافة المتطلبات المنصوص عليها في الباب الثاني من تعليمات تداول الأوراق المالية وأية متطلبات أخرى تحددها البورصة. - إلتزام شركة الوساطة بتوقيع إتفاقية تداول عبر الانترنت مع عملائها الراغبين بالإستفادة من هذه الخدمة. - توقيع اتفاقية توزيع المعلومات مع بورصة عمان. - الإلتزام بالمتطلبات الفنية وتجهيز بيئة فحص واختبار تنسجم مع متطلبات البورصة.
الوثائق المطلوبة	**طلب تفعيل خدمة التداول عبر الانترنت متضمناً ما يلي:** أ- اتفاقية التداول عبر الانترنت. ب- بيان إفصاح المخاطر. ج- خطة الطوارىء. د- رسم تفصيلي للشبكة الداخلية لدى شركة الوساطة يوضح الأجهزة الخادمة الرئيسية وأجهزة الحماية بما ينسجم مع متطلبات البورصة. هـ- تقديم تقرير دوري شهري بأسماء المستخدمين الذين يتلقون المعلومات الفورية للبورصة وأعدادهم.

الوثائق المطلوبة	و- في حال استضاف الخدمة لدى جهة أخرى غير شركة الوساطة فإنها تلتزم بتقديم : ❖ شهادة صادرة عن البنك الذي يتعامل معه الوسيط يتعهد فيها بالحفاظ على أمن وسرية المعلومات وضمان استمرارية تقديم الخدمة. ❖ شهادة صادرة عن الشركة الأم أو التابعة تتعهد فيها بالحفاظ على أمن وسرية المعلومات وضمان استمرارية تقديم الخدمة. ❖ شهادة صادرة عن شركة الوساطة التي تستخدم تقنية الحوسبة السحابية المحلية تضمن اتباع السحابة المستخدمة للمعايير العالمية.
خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة	1. مراجعة الطلب المقدم ومرفقاته، والتأكد بأن الوثائق مكتملة وحسب الأصول. 2. تزويد الوسيط بالمعلومات الفنية المتعلقة بالخدمة تمهيداً للبدء بتطوير برمجياته. 3. اختبار وظائف البرنامج وسلامة عمله واختبار الأمن والحماية للبرنامج بالإضافة إلى التأكد من البنية التحتية لدى الوسيط. 4. مخاطبة هيئة الأوراق المالية للتأكد من عدم وجود ما يمنع من الموافقة على الطلب. 5. موافقة البورصة على طلب تفعيل الخدمة بعد التأكد من جاهزية الوسيط المعني واستكماله لكافة الشروط والمتطلبات وجاهزية الخدمة لديه وتحديد موعد إطلاق الخدمة.
رسوم الخدمة	بدل اتصال العضو بنظام بث المعلومات للحصول على المعلومات الفورية للتداول واتصاله المباشر ببوابة تبادل المعلومات **FIX Gateway** وتدفع في بداية كل سنة أو عند الموافقة للوسيط على تقديم الخدمة وعلى النحو التالي:

حصة العضو السوقية حسب متوسط حجم تداوله خلال آخر ثلاث سنوات	البدلات السنوية (بالدينار)
أقل من أو يساوي 1%	2,000
أكثر من 1% إلى 2%	4,000
أكثر من 2% إلى 5%	6,000
أكثر من 5% إلى 10%	8,000
أكثر من 10%	10,000

بدل تزويد المعلومات للعميل والبالغ قيمته 5 خمسة دولارات أمريكية أو ما يعادلها بالدينار الأردني شهرياً عن كل مستخدم (شاشة استخدام للمعلومات الفورية للتداول)، وتدفع في نهاية كل شهر.

الوقت التقديري لإتمام الخدمة	تقدّم الخدمة بعد استكمال كافة الإجراءات اللازمة
وسائل الاتصال بمقدم الخدمة	دائرة العمليات/بورصة عمان. هاتف: 0096265664109 فرعي: 1205/1204/1203/1202/1201 فرعي: 1253/1252/1251/1250 البريد الإلكتروني: marketoperations@ase.com.jo

1.4 طلب تعديل برنامج التداول عبر الانترنت	
الدائرة	العمليات
القسم	العمليات
متلقو الخدمة	أعضاء البورصة
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	لا يوجد
وصف الخدمة	تعديل برنامج التداول عبر الانترنت المستخدم من قبل الوسيط لتقديم خدمة التداول عبر الانترنت.
متطلبات وشروط الخدمة	أن لا تتعارض التعديلات المزمع إدخالها إلى البرنامج مع الأنظمة والتعليمات المعمول بها
الوثائق المطلوبة	كتاب من الوسيط يتضمن طلب تعديل البرنامج وتفصيلاً للتعديلات المطلوب إدخالها إلى البرنامج مرفقا معه الوثائق المطلوبة لخدمة التداول عبر الانترنت في حال وجود أي تعديلات عليها.
خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة	أ- اجراء اختبارات وظائف البرنامج وسلامة عمله واختبارات الأمن والحماية. ب- تحديد موعد لوضع النسخة الجديدة حيز التطبيق الفعلي.
رسوم الخدمة	لا يوجد
الوقت التقديري لإتمام الخدمة	تقدّم الخدمة بعد استكمال كافة الإجراءات اللازمة
وسائل الاتصال بمقدم الخدمة	دائرة العمليات/بورصة عمان. هاتف: 0096265664109 فرعي: 1205/1204/1203/1202/1201 فرعي: 1253/1252/1251/1250 البريد الإلكتروني: marketoperations@ase.com.jo

1.5 طلب الحصول على شاشات التداول	
الدائرة	العمليات
القسم	العمليات
متلقو الخدمة	أعضاء البورصة
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	لا يوجد
وصف الخدمة	شاشات التداول الخاصة بالبورصة والتي يستخدمها الوسيط لادخال أوامر الشراء والبيع الخاصة بعملائه، وذلك وفقا لأسس تقديم المعلومات الفورية لأعضاء البورصة
متطلبات وشروط الخدمة	❖ تحدد البورصة عدد شاشات التداول المسموح بها لكل عضو وذلك بما ينسجم مع الإمكانيات الفنية ورخص الاستخدام الممنوحة للبورصة. ❖ يجب في جميع الأحوال ان لا يزيد عدد شاشات التداول لدى الوسيط على عدد الوسطاء المعتمدين لديه. ❖ يجوز للوسيط تقديم طلب إيقاف أو إلغاء إحدى شاشات التداول المستخدمة لديه. ❖ يلتزم الوسيط بأحكام أسس تقديم معلومات التداول الفورية للأعضاء.
الوثائق المطلوبة	كتاب من الوسيط يتضمن طلب إضافة أو إيقاف أو إلغاء شاشة تداول
خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة	1. دراسة الطلب المقدم من الوسيط والتحقق من استيفائه للشروط. 2. تزويد الوسيط برقم شاشة التداول الجديدة وكلمة المرور الخاصة بها. 3. اتخاذ الإجراءات اللازمة على نظام التداول الإلكتروني.
رسوم الخدمة	❖ 400 دينار سنوياً لشاشة التداول الواحدة وذلك للشاشات الأربعة الأولى. ويتم تخفيض الرسم إلى 200 دينار سنوياً للشاشة الواحدة ولشاشتين فقط إذا كان الوسيط يستخدم نظام إدارة الأوامر OMS ❖ 150 دينار شهرياً لكل شاشة تداول إضافية بعد الشاشة الرابعة. ❖ تستحق بدلات شاشات التداول سنوياً وعلى العضو دفع البدلات المستحقة خلال مدة أقصاها عشرة أيام عمل من بداية السنة.

الوقت التقديري لإتمام الخدمة	تقدّم الخدمة بحد أقصى يومي عمل من استكمال الإجراءات اللازمة.
وسائل الاتصال بمقدم الخدمة	دائرة العمليات/بورصة عمان. هاتف: 0096265664109 فرعي: 1205/1204/1203/1202/1201 فرعي: 1253/1252/1251/1250 البريد الإلكتروني: marketoperations@ase.com.jo

1.6 طلب الحصول على شاشات الاستعلام	
الدائرة	العمليات
القسم	العمليات
متلقو الخدمة	أعضاء البورصة
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	لا يوجد
وصف الخدمة	شاشات الاستعلام الخاصة بالبورصة والتي تعرض معلومات التداول الفورية والتي يستخدمها الوسيط لغايات متابعة التداول في بورصة عمان وذلك وفقا لأسس تقديم المعلومات الفورية لأعضاء البورصة.
متطلبات وشروط الخدمة	❖ تحدد البورصة عدد شاشات الاستعلام المسموح بها لكل عضو وذلك بما ينسجم مع الإمكانيات الفنية ورخص الاستخدام الممنوحة للبورصة. ❖ يجوز للوسيط تقديم طلب إيقاف أو إلغاء إحدى شاشات الاستعلام المستخدمة لديه. ❖ يلتزم الوسيط بأحكام أسس تقديم معلومات التداول الفورية للأعضاء.
الوثائق المطلوبة	كتاب من الوسيط يتضمن طلب إضافة أو إيقاف أو إلغاء شاشة استعلام.
خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة	1. دراسة الطلبة المقدم من الوسيط والتحقق من استيفائه للشروط. 2. اتخاذ الإجراءات اللازمة على نظام التداول الإلكتروني.
رسوم الخدمة	❖ 200 دينار سنوياً لشاشة الاستعلام الواحدة وذلك للشاشات الأربعة الأولى ويتم تخفيض الرسم إلى 100 دينار سنوياً للشاشة الواحدة ولشاشتين فقط إذا كان الوسيط يستخدم نظام إدارة الأوامر OMS. ❖ 100 دينار شهرياً لكل شاشة استعلام إضافية بعد الشاشة الرابعة. ❖ تستحق بدلات شاشات التداول سنوياً وعلى العضو دفع البدلات المستحقة خلال مدة أقصاها عشرة أيام عمل من بداية السنة.

الوقت التقديري لإتمام الخدمة	تقدّم الخدمة بحد أقصى يومي عمل من استكمال الإجراءات اللازمة.
وسائل الاتصال بمقدم الخدمة	دائرة العمليات/بورصة عمان. هاتف: 0096265664109 فرعي: 1205/1204/1203/1202/1201 فرعي: 1253/1252/1251/1250 البريد الإلكتروني: marketoperations@ase.com.jo

1.7 طلب تنفيذ صفقات عادية	
الدائرة	العمليات
القسم	العمليات
متلقو الخدمة	أعضاء البورصة
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	لا يوجد
وصف الخدمة	تمكين الوسطاء من تنفيذ الصفقات لصالح عملائهم
متطلبات وشروط الخدمة	❖ الحد الأدنى للصفقة هو 200,000 دينار. ❖ أن يكون سعر الصفقة ضمن الحدود السعرية المقررة للتداول والمحتسبة بناءً على سعر الإغلاق بيوم تنفيذ الصفقة. ❖ إبلاغ وتزويد البورصة بالصفقات المراد تنفيذها والوثائق الثبوتية المطلوبة قبل ساعة واحدة على الأقل من وقت تنفيذ الصفقات.
الوثائق المطلوبة	❖ تفويض العميل المشتري والعميل البائع. ❖ كشف الأسهم الحرة للعميل البائع صادر عن مركز إيداع الأوراق المالية بتاريخ تنفيذ الصفقة. ❖ شهادة بأسماء المفوضين بالتوقيع عن العميل إذا كان العميل شخصاً اعتبارياً. ❖ الموافقات اللازمة من الجهات الرسمية ذات العلاقة - إذا تطلب الأمر.
خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة	1. التحقق من الوثائق المستلمة من الوسيط والخاصة بالصفقة المراد تنفيذها والتحقق من استيفاء الصفقة للشروط المحددة وفقا لتعليمات تداول الأوراق المالية. 2. منح الوسيط المعني صلاحية الدخول الى البرنامج النظام الخاص بالصفقات لادخال معلومات أمر الشراء او البيع وتنفيذ الصفقة. يمكن الرجوع الى الرابط التالي لمزيد من المعلومات: https://ase.com.jo/ar/almntjat-w-alkhdmat/khdmat-altdawl/alsfqat-fy-bwrst-man
رسوم الخدمة	لا تتقاضى البورصة أي رسوم لقاء هذه الخدمة، الا أن الصفقات تخضع لنفس نسب عمولة التداول المقررة.

الوقت التقديري لإتمام الخدمة	تقدّم الخدمة يوم استلام الطلب في المرحلة الخاصة بتنفيذ الصفقات
وسائل الاتصال بمقدم الخدمة	دائرة العمليات/بورصة عمان. هاتف: 0096265664109 فرعي: 1205/1204/1203/1202/1201 فرعي: 1253/1252/1251/1250 البريد الإلكتروني: marketoperations@ase.com.jo

1.8 طلب استثناء صفقة من الحدود السعرية المسموح بها

الدائرة	العمليات
القسم	العمليات
متلقو الخدمة	أعضاء البورصة
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	لا يوجد
وصف الخدمة	طلب استثناء صفقة من الحدود السعرية المسموح بها
متطلبات وشروط الخدمة	أن يكون حجم الصفقة المطلوب استثناؤها 200,000 دينار على الأقل
الوثائق المطلوبة	❖ كتاب من الوسيط أو الوسطاء اطراف الصفقة موجه الى مجلس إدارة البورصة يتضمن طلب استثناء صفقة أو أكثر من الحدود السعرية المسموح بها ومرفق معه ما يلي: 1. تفويض العميل البائع والمشتري. 2. إشعار تعريف العميل البائع والمشتري. 3. كشف الأسهم الحرة للعميل البائع كما هو بتاريخ تنفيذ الصفقة. 4. أسماء المفوضين بالتوقيع عن العميل البائع والمشتري. 5. مبررات استثناء الصفقة.
خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة	1. يُعرض طلب الاستثناء على مجلس الإدارة ويتخذ مجلس الإدارة قراره القاضي بقبول الطلب أو رفضه في ضوء ما يراه مناسباً، 2. إبلاغ الوسيط المعني بقرار مجلس الإدارة، وفي حال قبول الطلب على الوسطاء تنفيذ الصفقة في أقرب وقت ممكن. يمكن الرجوع الى الرابط التالي للمزيد من المعلومات: https://ase.com.jo/ar/almntjat-w-alkhdmat/khdmat-altdawl/alsfqat-fy-bwrst-man
رسوم الخدمة	لا تتقاضى البورصة أي رسوم لقاء هذه الخدمة، الا أن الصفقات تخضع لنفس نسب عمولة التداول المقررة وذلك اعتماداً على سعر التنفيذ أو سعر إغلاق الورقة المالية المعنية يوم التنفيذ أيهما أعلى.

الوقت التقديري لإتمام الخدمة	تقدّم الخدمة بعد استكمال كافة الإجراءات اللازمة.
وسائل الاتصال بمقدم الخدمة	دائرة العمليات/بورصة عمان. هاتف: 0096265664109 فرعي: 1205/1204/1203/1202/1201 فرعي: 1253/1252/1251/1250 البريد الإلكتروني: marketoperations@ase.com.jo

1.9 طلب تنفيذ الصفقات المستثناة

الدائرة	العمليات
القسم	العمليات
متلقو الخدمة	أعضاء البورصة
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	نموذج تفويض البورصة لتنفيذ الصفقة المستثناة
وصف الخدمة	ادخال أوامر الشراء والبيع الخاصة بالصفقة نيابة عن الوسيط لتنفيذ الصفقة المطلوبة لصالح عملائه.
متطلبات وشروط الخدمة	قرار صادر عن مجلس إدارة بورصة عمان يقضي بالموافقة على استثناء الصفقة المطلوبة.
الوثائق المطلوبة	❖ تفويض العميل البائع والمشتري. ❖ إشعار تعريف العميل البائع والمشتري. ❖ كشف الأسهم الحرة للعميل البائع كما هو بتاريخ تنفيذ الصفقة. ❖ أسماء المفوضين بالتوقيع عن العميل البائع والمشتري. ❖ تعبئة نموذج تفويض البورصة لإدخال الأوامر نيابة عن الوسيط وتوقيعه وختمه بالخاتم الرسمي للشركة.
خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة	1. يُحدد الوسيط تاريخ تنفيذ الصفقة وإعادة تزويد البورصة بالوثائق المطلوبة كما هي بتاريخ التنفيذ. 2. تقوم البورصة بإدخال أوامر الشراء والبيع المتعلقة بالصفقة المستثناة خلال الاوقات المحددة لتنفيذ الصفقات نيابة عن الوسيط. يمكن الرجوع الى الرابط التالي للمزيد من المعلومات: https://ase.com.jo/ar/almntjat-w-alkhdmat/khdmat-altdawl/alsfqat-fy-bwrst-man
رسوم الخدمة	لا تتقاضى البورصة أي رسوم لقاء هذه الخدمة، الا أن الصفقات تخضع لنفس نسب عمولة التداول المقررة وذلك اعتماداً على سعر التنفيذ أو سعر إغلاق الورقة المالية المعنية يوم التنفيذ أيهما أعلى.

الوقت التقديري لإتمام الخدمة	تقدّم الخدمة بعد استكمال كافة الإجراءات اللازمة.
وسائل الاتصال بمقدم الخدمة	دائرة العمليات/بورصة عمان. هاتف: 0096265664109 فرعي: 1205/1204/1203/1202/1201 فرعي: 1253/1252/1251/1250 البريد الإلكتروني: marketoperations@ase.com.jo

1.10 طلب الاشتراك بقاعدة بيانات الأوامر المنفذة SMS Notifications	
الدائرة	العمليات
القسم	العمليات
متلقو الخدمة	أعضاء البورصة
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	طلب اشتراك بالخدمة
وصف الخدمة	اشتراك في قاعدة البيانات الخاصة بالأوامر المنفذة، وذلك لغايات تطوير برمجيات خاصة ترتبط بهذه القاعدة لإبلاغ العملاء بتفاصيل أوامرهم المنفذة فور تنفيذها من خلال الرسائل القصيرة SMS.
متطلبات وشروط الخدمة	❖ عدم توزيع المعلومات إلى أي جهة أخرى غير عملاء الوسيط ذوي العلاقة، وفي حال الإخلال بهذا الشرط يحق للبورصة حجب هذه المعلومات ودون سابق إنذار أو إشعار. ❖ تحمل الوسيط أي مسؤولية قانونية قد تنشأ نتيجة لقيامه أو قيام الغير بإستخدام المعلومات والبيانات المزودة من قبل البورصة ولا تتحمل البورصة أية مسؤولية قانونية تجاه الوسيط أو تجاه الغير نتيجة هذا الإستخدام أو نتيجة الأعطال الفنية.
الوثائق المطلوبة	طلب الاشتراك بالخدمة موقعاً ومختوماً حسب الأصول.
خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة	1. دراسة الطلب المقدم من الوسيط. 2. تعريف الوسيط المعني على قاعدة البيانات، وتمكينه من الوصول إلى الخدمة والحصول على المعلومات المطلوبة.
رسوم الخدمة	لا يوجد
الوقت التقديري لإتمام الخدمة	تقدّم الخدمة بعد استكمال كافة الإجراءات اللازمة.
وسائل الاتصال بمقدم الخدمة	دائرة العمليات/بورصة عمان. هاتف: 0096265664109 فرعي: 1205/1204/1203/1202/1201 فرعي: 1253/1252/1251/1250 البريد الإلكتروني: marketoperations@ase.com.jo

1.11 طلب تغيير اسم الشركة	
الدائرة	الإدراج
القسم	الإدراج والأعضاء
متلقو الخدمة	أعضاء البورصة والشركات المساهمة العامة المدرجة
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	لا يوجد
وصف الخدمة	تغيير اسم الشركات المساهمة العامة المدرجة وشركات الوساطة الأعضاء في البورصة بناءً على طلب مقدم من قبلها.
متطلبات وشروط الخدمة	❖ تقديم الشركة طلب لتغيير اسمها في البورصة مبين فيه (اسم الشركة الجديد الكامل والمختصر باللغة العربية والإنجليزية) ومرفق به موافقة وزارة الصناعة والتجارة على تغيير اسم الشركة. ❖ دفع المستحقات المالية المترتبة على الشركة لصالح البورصة.
الوثائق المطلوبة	طلب من الشركة مرفق به موافقة وزارة الصناعة والتجارة على تغيير الاسم وعقد التأسيس والنظام الاساسي المعدل.
خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة	❖ دراسة طلب تغيير الاسم المقدم من قبل الشركة. ❖ تحديد يوم لتغيير اسم الشركة.
رسوم الخدمة	لا يوجد
الوقت التقديري لإتمام الخدمة	تقدّم الخدمة بعد يومي عمل من استكمال الإجراءات اللازمة.
وسائل الاتصال بمقدم الخدمة	دائرة الإدراج/بورصة عمان. هاتف: 0096265664109 فرعي: 1305/1304/1303/ 1302/1301/1300 البريد الإلكتروني: listing@ase.com.jo

1.1 طلب الانضمام لعضوية البورصة	
الدائرة	الإدراج
القسم	الإدراج والأعضاء
متلقو الخدمة	أعضاء البورصة
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	نموذج طلب عضوية
وصف الخدمة	انضمام شركة لعضوية البورصة بحيث تصبح مخولة لأداء عملية التداول من خلالها .
متطلبات وشروط الخدمة	❖ الشروط الواردة في المواد (3) و(4) و(5) و(8) من نظام العضوية ❖ حصول شركة الوساطة المالية على ترخيص لممارسة أعمال الوسيط المالي أو الوسيط لحسابه من هيئة الأوراق المالية.
الوثائق المطلوبة	طلب مقدم من الشركة مرفق به الوثائق المطلوبة في المادة (5) من نظام العضوية
خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة	1- دراسة طلب الانضمام لعضوية البورصة المقدم من قبل الشركة والتأكد من احتوائه على جميع البيانات المطلوبة. 2- حصول الشركة على موافقة مجلس الادارة على انضمامها للعضوية في البورصة 3- التأكد من استكمال الشركة المتطلبات الفنية. 4- استكمال الشركة الإجراءات لدى هيئة الأوراق المالية ومركز إيداع الأوراق المالية. 5- قيام المدير التنفيذي بتحديد يوم لبدء عمل العضو في البورصة شريطة توقيع إتفاقية العضوية مع البورصة ودفع الرسوم المقررة.
رسوم الخدمة	❖ تستوفي البورصة رسم انتساب بواقع 200.000 مائتي الف دينار ولمرة واحدة من الشركة التي تمنح رخصة للقيام بأعمال الوساطة المالية. ❖ تستوفي البورصة رسم اشتراك من العضو بواقع 500 دينار سنوياً.

الوقت التقديري لإتمام الخدمة	تقدّم الخدمة بالتاريخ الذي يحدده المدير التنفيذي.
وسائل الاتصال بمقدم الخدمة	دائرة الإدراج/بورصة عمان. هاتف: 0096265664109 فرعي: 1305/1304/1303/ 1302/1301/1300 البريد الإلكتروني: listing@ase.com.jo

1.13 طلب الموافقة على تشغيل واستخدام نظام إدارة الأوامر

الدائرة	العمليات
القسم	العمليات
متلقو الخدمة	أعضاء البورصة
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	نموذج طلب الموافقة على تشغيل نظام إدارة الأوامر في موقع شركة الوساطة.
وصف الخدمة	تمكين الوسيط من إدخال أوامر الشراء والبيع الخاصة بعملائه إلى نظام التداول الإلكتروني من خلال نظام إدارة الأوامر بدلاً من شاشات التداول الخاصة بالبورصة، وذلك بما ينسجم مع أحكام أسس تقديم المعلومات الفورية إلى أعضاء بورصة عمان.
متطلبات وشروط الخدمة	الاتصال بنظام التداول الإلكتروني من خلال بوابة تبادل المعلومات **(Fix Gateway)** ونظام بث المعلومات الفورية للتداول **(Live Data Feed).**
الوثائق المطلوبة	❖ كتاب من الوسيط يتضمن طلب تقديم الخدمة. ❖ نموذج طلب الموافقة على تشغيل نظام إدارة الأوامر بعد توقيعه وختمه حسب الأصول.
خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة	1. مراجعة الطلب المقدم والنموذج المرفق معه، والتحقق من استيفائه للشروط والمتطلبات اللازمة. 2. تزويد الوسيط بمعلومات الاتصال ببوابة تبادل المعلومات ونظام بث المعلومات الفورية للتداول لبيئة الاختبار الخاصة بالبورصة، لتمكينه من إجراء الاختبارات للنظام. 3. بعد تبلغ البورصة بجاهزية النظام تقوم البورصة بإختبار النظام والتأكد من سلامة عمله وأنه يُلبي المتطلبات الوظيفية والفنية للبورصة. 4. إصدار كتاب يتضمن موافقة البورصة على تشغيل الوسيط للنظام الذي تم اختباره. 5. إلتزام الوسيط بتشغيل نظام إدارة الأوامر وعرض المعلومات الفورية في موقعه المرخص فقط. 6. كما يلتزم بالإشتراك بشاشتي تداول، وذلك لاستخدامهما في حالات الطوارئ وإدخال أوامر الصفقات.

<table>
<tr><td>رسوم الخدمة</td><td>❖ بدل اتصال العضو بنظام بث المعلومات للحصول على المعلومات الفورية للتداول واتصاله المباشر ببوابة تبادل المعلومات (FIX Gateway) وتدفع في بداية كل سنة أو عند الموافقة للوسيط على تقديم الخدمة وعلى النحو التالي:
<table>
<tr><th>حصة العضو السوقية حسب متوسط حجم تداوله خلال آخر ثلاث سنوات</th><th>البدلات السنوية (بالدينار)</th></tr>
<tr><td>أقل من أو يساوي 1%</td><td>2,000</td></tr>
<tr><td>أكثر من 1% إلى 2%</td><td>4,000</td></tr>
<tr><td>أكثر من 2% إلى 5%</td><td>6,000</td></tr>
<tr><td>أكثر من 5% إلى 10%</td><td>8,000</td></tr>
<tr><td>أكثر من 10%</td><td>10,000</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>الوقت التقديري لإتمام الخدمة</td><td>تقدّم الخدمة بعد استكمال الإجراءات اللازمة.</td></tr>
<tr><td>وسائل الاتصال بمقدم الخدمة</td><td>دائرة العمليات/بورصة عمان.
هاتف: 0096265664109
فرعي: 1205/1204/1203/1202/1201
فرعي: 1253/1252/1251/1250
البريد الإلكتروني: marketoperations@ase.com.jo</td></tr>
</table>

1.14طلب تعديل نظام إدارة الأوامر	
الدائرة	العمليات
القسم	العمليات
متلقو الخدمة	أعضاء البورصة
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	لا يوجد
وصف الخدمة	تعديل نظام إدارة الأوامر المستخدم من قبل الوسيط أو إدخال تعديلات جديدة على النسخة التي يستخدمها الوسيط.
متطلبات وشروط الخدمة	أن لا تتعارض هذه التعديلات مع أسس تقديم المعلومات الفورية لأعضاء البورصة.
الوثائق المطلوبة	كتاب من الوسيط يتضمن طلب اختبار التعديلات على النظام المستخدم من قبله أو طلب تغيير نظام إدارة الأوامر.
خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة	1. اختبار التعديلات المضافة إلى النظام أو اختبار نسخة جديدة من نظام إدارة الأوامر. 2. إصدار موافقة على وضع النسخة الجديدة حيز التنفيذ.
رسوم الخدمة	تستوفي البورصة بدل فحص نظام إدارة الأوامر للوسيط والموافقة على تعديله 150 دينار.
الوقت التقديري لإتمام الخدمة	تقدّم الخدمة بعد استكمال الإجراءات اللازمة.
وسائل الاتصال بمقدم الخدمة	دائرة العمليات/بورصة عمان. هاتف: 0096265664109 فرعي: 1205/1204/1203/1202/1201 فرعي: 1253/1252/1251/1250 البريد الإلكتروني: marketoperations@ase.com.jo



الخدمات المقدمة لمصدري الأوراق المالية

2.1 طلب إدراج أسهم الشركات المساهمة العامة/ الخاصة	
الدائرة	الإدراج
القسم	الإدراج والأعضاء
متلقو الخدمة	الشركات المساهمة العامة /الخاصة
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	❖ نموذج إدراج أسهم شركة غير مدرجة ❖ تقرير يبين تفاصيل احتساب الأسهم الحرة ❖ اتفاقية إدراج
وصف الخدمة	إدراج أسهم الشركات المساهمة العامة/الخاصة المنشأة في المملكةالتي ترغب بإدراج وتداول أسهمها في البورصة حيث يتم دراسة طلب الإدراج المقدم من قبل الشركة والتأكد من استيفائه لكافة الشروط والمتطلبات المحددة في التعليمات ثم يتم إدراج الشركة وفق إجراءات معينة.
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	❖ الشروط الواردة في المواد (4) و(5) و(6) و (7) من تعليمات إدراج الأوراق المالية ومراعاة أحكام المادتين (3/أ) و (18) من التعليمات نفسها ❖ دفع المستحقات المالية المترتبة على الشركة لصالح البورصة.
الوثائق المطلوبة	طلب من الشركة مرفق به جميع الوثائق المطلوبة ضمن المادة (4) من تعليمات إدراج الأوراق المالية.
خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة	1. دراسة الطلب المقدم من الشركة والتأكد من احتوائه على جميع المعلومات المطلوبة. 2. استكمال الإجراءات اللازمة لدى هيئة الأوراق المالية ومركز إيداع الأوراق المالية. 3. توقيع اتفاقية الإدراج والإعلان في صحيفتين يوميتين عن المعلومات المحددة ضمن المادة (6) من تعليمات إدراج الأوراق المالية. 4. تحديد يوم لإدراج أسهم الشركة.

رسوم الخدمة	يتم دفع رسوم إدراج بمقدار 0.0004 من رأس المال المدفوع بحد أعلى 3000 دينار سنوياً.
الوقت التقديري لإتمام الخدمة	تقدّم الخدمة بعد ثلاثة أيام عمل من استكمال الإجراءات اللازمة
وسائل الاتصال بمقدم الخدمة	دائرة الإدراج/بورصة عمان. هاتف: 0096265664109 فرعي: 1305/1304/1303/ 1302/1301/1300 البريد الإلكتروني: listing@ase.com.jo

2.2 طلب إدراج السندات والأذونات الحكومية وسندات المؤسسات العامة

الدائرة	الإدراج
القسم	الإدراج والأعضاء
متلقو الخدمة	حكومة المملكة الأردنية الهاشمية والمؤسسات الرسمية العامة والمؤسسات العامة والبلديات
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	لا يوجد
وصف الخدمة	إدراج الأوراق المالية الصادرة من قبل حكومة المملكة الأردنية الهاشمية والمؤسسات الرسمية العامة والمؤسسات العامة والبلديات في البورصة .
متطلبات وشروط الخدمة	❖ التقدم بطلب إدراج من قبل البنك المركزي لإدراج السندات او الأذونات مرفق به شروط الإصدار ونتائجه. ❖ صدور قرار هيئة الأوراق المالية بالموافقة على تسجيل السندات.
الوثائق المطلوبة	شروط الاصدار ونتائجه للسندات أو الأذونات صادر عن البنك المركزي.
خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة	1. استلام طلب إدراج مرفق به شروط الإصدار ونتائجه، وكتاب موافقة هيئة الأوراق المالية على تسجيل السندات . 2. تزويد البورصة بالرمز الرقمي للورقة المالية من قبل مركز إيداع الأوراق المالية. 3. تحديد يوم لإدراج السندات / الأذونات .
رسوم الخدمة	يتم دفع رسوم إدراج بمقدار 250 دينار عن كل اصدار سنوياً.
الوقت التقديري لإتمام الخدمة	تقدّم الخدمة بعد يومي عمل من استكمال الإجراءات اللازمة
وسائل الاتصال بمقدم الخدمة	دائرة الإدراج/بورصة عمان. هاتف: 0096265664109 فرعي: 1305/1304/1303/ 1302/1301/1300 البريد الإلكتروني: listing@ase.com.jo

2.3 طلب إدراج أسناد القرض الصادرة عن الشركات المساهمة العامة

الدائرة	الإدراج
القسم	الإدراج والأعضاء
متلقو الخدمة	الشركات المساهمة العامة
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	نموذج إدراج أسناد القرض
وصف الخدمة	إدراج اسناد القرض الصادرة عن الشركة الساهمة العامة في البورصة، حيث يتم دراسة طلب الإدراج المقدم من قبل الشركة والتأكد من استيفائه لكافة الشروط والمتطلبات المحددة في التعليمات ثم يتم إدراج أسناد القرض وفق إجراءات معينة.
متطلبات وشروط الخدمة	❖ الشروط الواردة في المادتين (6) و (20) من تعليمات إدراج الأوراق المالية. ❖ دفع المستحقات المالية المترتبة على الشركة لصالح البورصة.
الوثائق المطلوبة	طلب من الشركة مرفق به جميع الوثائق المطلوبة ضمن المادة (20/ب) من تعليمات إدراج الأوراق المالية، بالإضافة إلى البيانات الواردة في نموذج إدراج أسناد القرض المشار اليه أعلاه.
خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة	1. دراسة طلب إدراج أسناد القرض المقدم من قبل الشركة والتأكد من احتوائه على جميع المعلومات المطلوبة . 2. استكمال الإجراءات اللازمة لدى هيئة الأوراق المالية ومركز إيداع الأوراق المالية. 3. توقيع اتفاقية إدراج مع الشركة والإعلان في صحيفتين يوميتين عن المعلومات المحددة ضمن المادة (6) من تعليمات الإدراج. 4. تحديد يوم لإدراج أسناد القرض.
رسوم الخدمة	يتم دفع رسوم إدراج بمقدار 0.0001 من قيمة اسناد القرض وبحد أعلى 1000 دينار سنوياً.
الوقت التقديري لإتمام الخدمة	تقدّم الخدمة بعد ثلاثة أيام عمل من استكمال الإجراءات اللازمة.
وسائل الاتصال بمقدم الخدمة	دائرة الإدراج/بورصة عمان. هاتف: 0096265664109 فرعي: 1305/1304/1303/ 1302/1301/1300 البريد الإلكتروني: listing@ase.com.jo

2.4 طلب إدراج صندوق الاستثمار الأردني/ غير الأردني المغلق

الدائرة	الإدراج
القسم	الإدراج والأعضاء
متلقو الخدمة	مدير صندوق الاستثمار
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	نموذج طلب إدراج صناديق الاستثمار
وصف الخدمة	إدراج وحدات صناديق الاستثمار الأردنية/غير الأردنية في البورصة، حيث يتم دراسة طلب الإدراج المقدم من قبل الشركة والتأكد من استيفائه لكافة الشروط والمتطلبات المحددة في التعليمات ثم يتم إدراج صندوق الاستثمار وفق إجراءات معينة.
متطلبات وشروط الخدمة	❖ الشروط الواردة في المواد (6) و(25) و(28) من تعليمات إدراج الأوراق المالية. ❖ دفع المستحقات المالية المترتبة على الشركة لصالح البورصة.
الوثائق المطلوبة	طلب مقدم من قبل مدير صندوق الاستثمار مرفق به جميع الوثائق المطلوبة ضمن المادة (25) من تعليمات إدراج الأوراق المالية.
خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة	1. دراسة طلب إدراج صندوق الاستثمار المقدم من قبل الشركة والتأكد من احتوائه على جميع المعلومات المطلوبة. 2. استكمال كافة الإجراءات اللازمة لدى هيئة الأوراق المالية ومركز إيداع الأوراق المالية. 3. توقيع اتفاقية إدراج مع الشركة والإعلان في صحيفتين يوميتين عن المعلومات المحددة ضمن المادة (6) من تعليمات الإدراج. 4. تحديد يوم لإدراج صندوق الاستثمار .
رسوم الخدمة	يتم دفع رسوم إدراج بمقدار 0.0004 من رأس المال المدفوع بحد أعلى 3000 دينار سنوياً.
الوقت التقديري لإتمام الخدمة	تقدّم الخدمة بعد ثلاثة أيام عمل من استكمال الإجراءات اللازمة.
وسائل الاتصال بمقدم الخدمة	دائرة الإدراج/بورصة عمان. هاتف: 0096265664109 فرعي: 1305/1304/1303/ 1302/1301/1300 البريد الإلكتروني: listing@ase.com.jo

2.5 طلب إدراج الصكوك الاسلامية

الدائرة	الإدراج
القسم	الإدراج والأعضاء
متلقو الخدمة	الجهة المصدرة للصكوك
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	نموذج طلب إدراج صكوك التمويل الاسلامي
وصف الخدمة	إدراج الصكوك الاسلامية في البورصة، حيث يتم دراسة طلب الإدراج المقدم من قبل الجهة المصدرة للصكوك والتأكد من استيفائه لكافة الشروط والمتطلبات المحددة في التعليمات ثم يتم إدراج الصكوك وفق إجراءات معينة.
متطلبات وشروط الخدمة	❖ الشروط الواردة في الموادفي المواد (3) و(4) و(5) و(6) و(7) من تعليمات إدراج صكوك التمويل الاسلامي في بورصة عمان. ❖ دفع المستحقات المالية المترتبة على الشركة لصالح البورصة.
الوثائق المطلوبة	طلب مقدم من قبل الجهة المصدرة مرفق به جميع الوثائق المطلوبة ضمن المادة (5) من تعليمات إدراج صكوك التمويل الاسلامي في بورصة عمان.
خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة	1. دراسة طلب إدراج الصكوك المقدم من قبل الجهة المصدرة والتأكد من احتوائه على جميع المعلومات المطلوبة. 2. استكمال كافة الإجراءات اللازمة لدى هيئة الأوراق المالية ومركز إيداع الأوراق المالية. 3. توقيع اتفاقية إدراج مع الشركة والإعلان في صحيفتين يوميتين عن المعلومات المحددة ضمن المادة (5) من تعليمات إدراج صكوك التمويل الاسلامي. 4. تحديد يوم لإدراج الصكوك.
رسوم الخدمة	يتم دفع رسوم إدراج بمقدار 0.0001 من القيمة الاسمية للصكوك بحد أعلى 5000 دينار سنوياً مقابل إدراج الصكوك الصادرة عن الشركات المساهمة العامة. أما بالنسبة للصكوك الصادرة من قبل أي من الحكومة أو المؤسسات الرسمية العامة أو المؤسسات العامة أو البلديات فتستوفي البورصة بدلاً سنوياً مقطوعاً عن كل إصدار بمقدار 250 دينار.

الوقت التقديري لإتمام الخدمة	تقدّم الخدمة بحد أقصى يومي عمل من استكمال الإجراءات اللازمة.
وسائل الاتصال بمقدم الخدمة	دائرة الإدراج/بورصة عمان. هاتف: 0096265664109 فرعي: 1305/1304/1303/ 1302/1301/1300 البريد الإلكتروني: listing@ase.com.jo

2.6 طلب إدراج إيصالات الإيداع	
الدائرة	الإدراج
القسم	الإدراج والأعضاء
متلقو الخدمة	الجهة المصدرة للإيصالات
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	نموذج طلب إدراج ايصالات الإيداع
وصف الخدمة	إدراج ايصالات الإيداع في البورصة، حيث يتم دراسة طلب الإدراج المقدم من قبل الجهة المصدرة للايصالات والتأكد من استيفائه لكافة الشروط والمتطلبات المحددة في التعليمات ثم يتم إدراج الايصالات وفق إجراءات معينة.
متطلبات وشروط الخدمة	❖ الشروط الواردة في المادة (29) من تعليمات إدراج الأوراق المالية. ❖ دفع المستحقات المالية المترتبة على الشركة لصالح البورصة.
الوثائق المطلوبة	طلب مقدم من قبل الجهة المصدرة مرفق به جميع الوثائق المطلوبة ضمن المادة (29/ب) من تعليمات إدراج الأوراق المالية
خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة	1. دراسة طلب إدراج ايصالات الإيداع المقدم من قبل الجهة المصدرة والتأكد من احتوائه على جميع المعلومات المطلوبة. 2. استكمال كافة الإجراءات اللازمة لدى هيئة الأوراق المالية ومركز إيداع الأوراق المالية. 3. توقيع اتفاقية إدراج مع الشركة والإعلان في صحيفتين يوميتين عن المعلومات المحددة ضمن المادة (6) من تعليمات إدراج الأوراق المالية 4. تحديد يوم لإدراج الايصالات.
رسوم الخدمة	يتم دفع رسوم إدراج بمقدار 0.0004 من رأس المال المدفوع بحد أعلى 3000 دينار سنوياً.

الوقت التقديري لإتمام الخدمة	تقدّم الخدمة بحد أقصى يومي عمل من استكمال الإجراءات اللازمة.
وسائل الاتصال بمقدم الخدمة	دائرة الإدراج/بورصة عمان. هاتف: 0096265664109 فرعي: 1305/1304/1303/ 1302/1301/1300 البريد الإلكتروني: listing@ase.com.jo

2.7 طلب تغيير اسم الشركة	
الدائرة	الإدراج
القسم	الإدراج والأعضاء
متلقو الخدمة	أعضاء البورصة والشركات المساهمة العامة المدرجة
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	لا يوجد
وصف الخدمة	تغيير اسم الشركات المساهمة العامة المدرجة وشركات الوساطة الأعضاء في البورصة بناء على طلب مقدم من قبلها.
متطلبات وشروط الخدمة	❖ تقديم الشركة طلب لتغيير اسمها في البورصة مبين فيه (اسم الشركة الجديد الكامل والمختصر باللغة العربية والإنجليزية) ومرفق به موافقة وزارة الصناعة والتجارة على تغيير اسم الشركة. ❖ دفع المستحقات المالية المترتبة على الشركة لصالح البورصة.
الوثائق المطلوبة	طلب من الشركة مرفق به موافقة وزارة الصناعة والتجارة على تغيير الاسم وعقد التأسيس والنظام الاساسي المعدل.
خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة	❖ دراسة طلب تغيير الاسم المقدم من قبل الشركة. ❖ تحديد يوم لتغيير اسم الشركة.
رسوم الخدمة	لا يوجد
الوقت التقديري لإتمام الخدمة	تقدّم الخدمة بعد يومي عمل من استكمال الإجراءات اللازمة.
وسائل الاتصال بمقدم الخدمة	دائرة الإدراج/بورصة عمان. هاتف: 0096265664109 فرعي: 1305/1304/1303/ 1302/1301/1300 البريد الإلكتروني: listing@ase.com.jo

2.8 طلب تغيير الرمز الحرفي/ القطاع للشركة	
الدائرة	الإدراج
القسم	الإدراج والأعضاء
متلقو الخدمة	شركات المساهمة العامة المدرجة
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	لا يوجد
وصف الخدمة	تغيير الرمز الحرفي/القطاع للشركات المدرجة بناءً على طلبها
متطلبات وشروط الخدمة	❖ تقديم الشركة طلب لتغيير رمزها الحرفي/قطاعها في البورصة. ❖ دفع المستحقات المالية المترتبة على الشركة لصالح البورصة.
الوثائق المطلوبة	طلب من الشركة بتغيير الرمز الحرفي/ القطاع
خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة	1. دراسة طلب تغيير رمزها/ قطاعها المقدم من قبل الشركة. 2. تحديد يوم لتغيير الرمز/ القطاع.
رسوم الخدمة	لا يوجد
الوقت التقديري لإتمام الخدمة	يتم تغيير الرمز الحرفي بعد أسبوعين من تقديم الطلب أما القطاع فيتم تقديم الخدمة بحد أقصى بعد يومي عمل من استكمال الإجراءات اللازمة .
وسائل الاتصال بمقدم الخدمة	دائرة الإدراج/بورصة عمان. هاتف: 0096265664109 فرعي: 1305/1304/1303/ 1302/1301/1300 البريد الإلكتروني: listing@ase.com.jo

2.9 طلب تخفيض رأس المال

الدائرة	الإدراج
القسم	الإدراج والأعضاء
متلقو الخدمة	الشركات المساهمة العامة المدرجة
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	لا يوجد
وصف الخدمة	تخفيض رأسمال الشركة المدرجة في البورصة بإحدى طرق التخفيض (إطفاء الخسائر المتراكمة أو خصم الإصدار أو إرجاع جزء من رأس المال الى المساهمين أو شراء أسهم خزينة).
متطلبات وشروط الخدمة	❖ استكمال الإجراءات اللازمة لدى هيئة الاوراق المالية ومركز إيداع الأوراق المالية. ❖ دفع المستحقات المالية المترتبة على الشركة لصالح البورصة.
الوثائق المطلوبة	لا يوجد
خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة	1. إيقاف أسهم الشركة عن التداول بعد تبلّغ البورصة بموافقة وزارة الصناعة والتجارة على تخفيض رأسمال الشركة المكتتب به لحين انتهاء إجراءات التخفيض بإستثناء التخفيض عن طريق شراء أسهم الخزينة فلا يتم ايقاف تداول أسهم الشركة بهذه الحالة. 2. دراسة طلب التخفيض الوارد من هيئة الاوراق المالية والتأكد من احتوائه على جميع المعلومات المطلوبة. 3. استكمال الإجراءات اللازمة لدى هيئة الاوراق المالية ومركز إيداع الأوراق المالية . 4. احتساب سعر افتتاحي بعد التخفيض بإستثناء التخفيض عن طريق شراء أسهم الخزينة فلا يتم احتساب سعر. 5. تحديد يوم لتخفيض رأس المال واعادة أسهم الشركة الى التداول.
رسوم الخدمة	لا يوجد

الوقت التقديري لإتمام الخدمة	تقدّم الخدمة بعد يومي عمل من استكمال الإجراءات اللازمة.
وسائل الاتصال بمقدم الخدمة	دائرة الإدراج/بورصة عمان. هاتف: 0096265664109 فرعي: 1305/1304/1303/ 1302/1301/1300 البريد الإلكتروني: listing@ase.com.jo

2.10 طلب زيادة رأس المال عن طريق توزيع أسهم مجانية

الدائرة	الإدراج
القسم	الإدراج والأعضاء
متلقو الخدمة	الشركات المساهمة العامة المدرجة
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	لا يوجد
وصف الخدمة	زيادة رأسمال الشركة المدرجة في البورصة عن طريق رسملة الأرباح المدورة أو علاوة الاصدار أو الاحتياطي الاختياي أو الاحتياطي الخاص وتوزيعها على المساهمين كأسهم مجانية حيث تتم عملية الزيادة في اليوم السادس عشر من تاريخ موافقة هيئة الاوراق المالية على تسجيل الأوراق المالية.
متطلبات وشروط الخدمة	موافقة هيئة الأوراق المالية على زيادة رأسمال الشركة.
الوثائق المطلوبة	لا يوجد
خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة	1. استلام كتاب موافقة مجلس مفوضي هيئة الأوراق المالية على زيادة رأس المال عن طريق توزيع أسهم مجانية. 2. في نهاية اليوم الخامس عشر من تاريخ موافقة هيئة الأوراق المالية على تسجيل الأوراق المالية يتم احتساب سعر مرجعي لسهم الشركة. 3. يتم إدراج أسهم الزيادة في اليوم السادس عشر من تاريخ موافقة هيئة الأوراق المالية على تسجيل الأوراق المالية.
رسوم الخدمة	0.0004 من أسهم الزيادة في رأس المال بحيث لا تتجاوز الرسوم المفروضة بالاضافة الى رسوم الإدراج السنوية 3000 دينار.
الوقت التقديري لإتمام الخدمة	تتم الزيادة في اليوم السادس عشر من موافقة هيئة الأوراق المالية على زيادة رأس المال.
وسائل الاتصال بمقدم الخدمة	دائرة الإدراج/بورصة عمان. هاتف: 0096265664109 فرعي: 1305/1304/1303/1302/1301/1300 البريد الإلكتروني: listing@ase.com.jo

2.11 طلب زيادة رأس المال عن طريق اكتتاب خاص للمساهمين

الدائرة	الإدراج
القسم	الإدراج والأعضاء
متلقو الخدمة	شركات المساهمة العامة المدرجة
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	طلب إدراج أسهم زيادة
وصف الخدمة	زيادة رأسمال الشركة المدرجة في البورصة عن طريق عرضه على مساهمي الشركة حيث يتم دراسة طلب الزيادة المقدم من قبل الشركة والتأكد من استيفائه لكافة الشروط والمتطلبات ثم يتم زيادة رأس المال بإجراءات معينة.
متطلبات وشروط الخدمة	❖ الشروط الواردة في المادة (14) من تعليمات إدراج الأوراق المالية. ❖ استكمال الإجراءات لدى هيئة الأوراق المالية ومركز إيداع الأوراق المالية. ❖ دفع المستحقات المالية المترتبة على الشركة لصالح البورصة.
الوثائق المطلوبة	طلب زيادة من الشركة مرفق به ما يلي: 1. وعقد التأسيس والنظام الأساسي بعد التعديل. 2. موافقة وزارة الصناعة والتجارة على زيادة رأس المال. 3. نسخة عن محضر اجتماع الهيئة العامة للشركة والمتعلق بعملية الزيادة 4. نسخة عن موافقة مجلس مفوضي هيئة الأوراق المالية على تسجيل أسهم الزيادة. 5. أسماء المساهمين بـ 5% أو أكثر من رأسمال الشركة. 6. أسماء أعضاء مجلس الإدارة ورتب الإدارة التنفيذية والأسهم المملوكة من قبل كل منهم وأقربائهم. 7. نشرة الاصدار اذا كان موجه لاكثر من 30 مساهم. 8. نتائج تغطية الإصدار.

خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة	1. استلام كتاب موافقة هيئة الأوراق المالية على زيادة رأس المال عن طريق الاكتتاب الخاص. 2. تدرج حقوق الاكتتاب ويلغى إدراجها وفقاً لأحكام وتعليمات التعامل بحقوق الاكتتاب المعمول بها. 3. استكمال الشركة إجراءات الزيادة لدى هيئة الأوراق المالية ومركز إيداع الأوراق المالية. 4. دراسة طلب الزيادة المقدم من قبل الشركة والتأكد من احتوائه للبيانات المطلوبة. 5. يتم تحديد يوم لإدراج أسهم الزيادة .
رسوم الخدمة	0.0004 من أسهم الزيادة في رأس المال بحيث لا تتجاوز الرسوم المفروضة بالإضافة الى رسوم الإدراج السنوية 3000 دينار
الوقت التقديري لإتمام الخدمة	تقدّم الخدمة بعد يومي عمل من استكمال الإجراءات اللازمة.
وسائل الاتصال بمقدم الخدمة	دائرة الإدراج/بورصة عمان. هاتف: 0096265664109 فرعي: 1305/1304/1303/1302/1301/1300 البريد الإلكتروني: listing@ase.com.jo

2.12 طلب زيادة رأس المال عن طريق مستثمر استراتيجي أو اكتتاب عام أو رسملة ديون أو أسناد قرض

الدائرة	الإدراج
القسم	الإدراج والأعضاء
متلقو الخدمة	شركات المساهمة العامة المدرجة
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	إدراج أسهم زيادة
وصف الخدمة	زيادة رأسمال الشركة المدرج في البورصة حيث يتم دراسة طلب إدراج أسهم الزيادة المقدم من قبل الشركة والتأكد من استيفائه لكافة الشروط والمتطلبات ثم يتم زيادة رأس المال بإجراءات معينة.
متطلبات وشروط الخدمة	❖ الشروط الواردة في المادة (14) من تعليمات إدراج الأوراق المالية. ❖ استكمال الإجراءات لدى هيئة الأوراق المالية ومركز إيداع الأوراق المالية. ❖ دفع المستحقات المالية المترتبة على الشركة لصالح البورصة.
الوثائق المطلوبة	طلب زيادة من الشركة مرفقاً به ما يلي: 1. عقد التأسيس والنظام الأساسي بعد التعديل. 2. موافقة وزارة الصناعة والتجارة على زيادة رأس المال 3. نسخة عن محضر اجتماع الهيئة العامة للشركة والمتعلق بعملية الزيادة. 4. نسخة عن موافقة مجلس مفوضي هيئة الأوراق المالية على تسجيل أسهم الزيادة 5. أسماء المساهمين بـ 5% أو أكثر من رأسمال الشركة. 6. أسماء أعضاء مجلس الإدارة ورتب الإدارة التنفيذية والأسهم المملوكة من قبل كل منهم وأقربائهم. 7. نشرة الإصدار ونتائج تغطية الإصدار ومعادلة التخصيص اذا كانت الزيادة عن طريق اكتتاب عام
خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة	1. دراسة طلب إدراج أسهم الزيادة المقدم من قبل الشركة والتأكد من احتوائه على كافة البيانات المطلوبة. 2. استكمال الشركة إجراءات الزيادة لدى هيئة الأوراق المالية ومركز إيداع الأوراق المالية . 3. تحديد يوم لإدراج أسهم الزيادة .

رسوم الخدمة	0.0004 من أسهم الزيادة في رأس المال بحيث لا تتجاوز الرسوم المفروضة بالاضافة الى رسوم الإدراج السنوية 3000 دينار.
الوقت التقديري لإتمام الخدمة	تقدّم الخدمة بعد يومي عمل من استكمال الإجراءات اللازمة.
وسائل الاتصال بمقدم الخدمة	دائرة الإدراج/بورصة عمان. هاتف: 0096265664109 فرعي: 1305/1304/1303/1302/1301/1300 البريد الإلكتروني: listing@ase.com.jo

2.13 طلب إعادة هيكلة رأس المال

الدائرة	الإدراج
القسم	الإدراج والأعضاء
متلقو الخدمة	شركات المساهمة العامة المدرجة
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	نموذج إعادة هيكلة رأس المال
وصف الخدمة	تخفيض رأسمال الشركة المدرجة وزيادته في نفس الوقت حيث يتم دراسة طلب هيكلة رأس المال المقدم من قبل الشركة والتأكد من استيفائه لكافة الشروط والمتطلبات ومن ثم هيكلة رأس المال بإجراءات معينة.
متطلبات وشروط الخدمة	❖ استكمال الإجراءات لدى هيئة الأوراق المالية ومركز إيداع الأوراق المالية. ❖ تزويد البورصة بمتطلبات هيكلة رأس المال. ❖ دفع المستحقات المالية المترتبة على الشركة لصالح البورصة.
الوثائق المطلوبة	**طلب اعادة هيكلة من الشركة مرفق به ما يلي:** 1. عقد التأسيس والنظام الأساسي (بعد التعديل) 2. أسماء المساهمين بـ 5% أو أكثر من اسهم الشركة. 3. أسماء أعضاء مجلس الإدارة ورتب الإدارة التنفيذية والأسهم المملوكة من قبل كل منهم وأقربائهم. 4. بيان سبب التخفيض. 5. موافقة وزارة الصناعة والتجارة على زيادة رأس المال وتخفيضه . 6. نتائج التغطية. 7. نسخة عن محضر اجتماع الهيئة العامة للشركة والمتعلق بعملية الزيادة والمتعلق بتخفيض رأس المال. 8. نسخة عن موافقة مجلس مفوضي هيئة الأوراق المالية على تسجيل أسهم الزيادة. 9. نشرة الاصدار. 10. معادلة تخصيص الأسهم بعد اجراء عملية الهيكلة. 11. البيانات المالية بعد الهيكلة.

خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة	1. ايقاف أسهم الشركة عن التداول بعد استلام موافقة وزارة الصناعة والتجارة على هيكلة رأس المال . 2. دراسة طلب اعادة هيكلة رأس المال المقدم من قبل الشركة والتأكد من احتوائه على كافة البيانات المطلوبة. 3. استكمال إجراءات إعادة الهيكلة لدى هيئة الأوراق المالية ومركز إيداع الأوراق المالية. 4. تحديد يوم لإعادة الشركة إلى التداول بسعر معوم ورأسمال جديد.
رسوم الخدمة	0.0004 من أسهم الزيادة في رأس المال بحيث لا تتجاوز الرسوم المفروضة بالإضافة الى رسوم الإدراج السنوية 3000 دينار
الوقت التقديري لإتمام الخدمة	تقدّم الخدمة بعد يومي عمل من استكمال الإجراءات اللازمة.
وسائل الاتصال بمقدم الخدمة	دائرة الإدراج/بورصة عمان. هاتف: 0096265664109 فرعي: 1305/1304/1303/1302/1301/1300 البريد الإلكتروني: listing@ase.com.jo

2.14 طلب اندماج الشركات في حال وجود شركة دامجة وشركة مندمجة

الدائرة	الإدراج
القسم	الإدراج والأعضاء
متلقو الخدمة	شركات المساهمة العامة المدرجة
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	طلب اندماج
وصف الخدمة	اندماج شركة مع شركة أخرى احداهما تكون هي الشركة الدامجة حيث يتم دراسة طلب الاندماج المقدم من قبل الشركة الدامجة والتأكد من استيفائه لكافة الشروط والمتطلبات ثم يتم إلغاء الشركة المندمجة وزيادة رأسمال الشركة الدامجة بإجراءات معينة.
متطلبات وشروط الخدمة	❖ استكمال الإجراءات لدى هيئة الأوراق المالية ومركز إيداع الأوراق المالية. ❖ تزويد البورصة بمتطلبات الإندماج. ❖ دفع المستحقات المالية المترتبة على الشركة لصالح البورصة.
الوثائق المطلوبة	**طلب مقدم من قبل الشركة الدامجة مرفق به ما يلي:** 1. عقد التأسيس والنظام الأساسي للشركة بعد الاندماج 2. محاضر اجتماعات الهيئتان العامتان غير العاديتين للشركتين قبل الاندماج محتوية على قرار موافقة الهيئتان على الاندماج. 3. الميزانيات العمومية للشركتين المندمجتين قبل الاندماج. 4. موافقة وزارة الصناعة والتجارة على الاندماج وزيادة رأس المال. 5. شهادة تسجيل الشركة. 6. تقرير لجنة الاندماج (لجنة تقرير المطلوبات والموجودات) 7. الميزانية الافتتاحية للشركة بعد الاندماج. 8. معادلة تخصيص الأسهم. 9. أسماء المساهمين ب 5% أو أكثر من رأس المال ونسبة مساهمة كل منهم 10. أسماء أعضاء مجلس الإدارة وأسماء ورتب أشخاص الادارة التنفيذية العليا والاسهم المملوكة من قبل كل منهم وأقربائهم 11. كشف يتضمن أسماء مساهمي الشركة وعدد الأسهم المملوكة من قبل كل منهم ونسبة مساهمة غير الأردنيين في الشركة.

	12. نسخة عن قرار مجلس إدارة الشركتين المتعلق بالاندماج. 13. التقرير السنوي للشركتين المندمجتين لآخر سنة مالية، الذي يتضمن تقرير مجلس إدارة الشركة والبيانات المالية وتقرير مدققي حسابات الشركتين. 14. البيانات المالية مراجعة من قبل مدققي حسابات الشركة والتي تغطي الفترة من نهاية السنة المالية السابقة لتاريخ تقديم طلب إعادة التداول بأسهم الشركة الدامجة وحتى نهاية الربع الأخير الذي يسبق تاريخ الموافقة النهائية على الاندماج. 15. نسخة عن موافقة مجلس مفوضي هيئة الأوراق المالية على تسجيل أسهم الزيادة.
خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة	1. إيقاف أسهم الشركتين عن التداول بعد استلام كتاب من مراقب عام الشركات بالموافقة على اندماج الشركتين والمتضمن موجزاً عن عقد الاندماج ونتائج إعادة التقدير والميزانية الافتتاحية للشركة الدامجة. 2. إلغاء إدراج الشركة المندمجة بعد استلام كتاب من دائرة مراقبة الشركات بشطب تسجيل الشركة المدمجة. 3. دراسة طلب إعادة التداول بأسهم الشركة الدامجة وإدراج أسهم الزيادة الناتجة عن الاندماج والتأكد من احتوائه على الوثائق والبيانات المطلوبة. 4. استكمال الشركة الدامجة إجراءات الزيادة لدى هيئة الأوراق المالية ومركز إيداع الأوراق المالية. 5. تحديد يوم لإعادة الشركة الدامجة الى التداول بسعر معوم وإدراج أسهم الزيادة.
رسوم الخدمة	0.0004 من أسهم الزيادة في رأس المال بحيث ان لا تتجاوز الرسوم المفروضة بالإضافة الى رسوم الإدراج السنوية 3000 دينار
الوقت التقديري لإتمام الخدمة	تقدّم الخدمة بعد يومي عمل من استكمال الإجراءات اللازمة.
وسائل الاتصال بمقدم الخدمة	دائرة الإدراج/بورصة عمان. هاتف: 0096265664109 فرعي: 1305/1304/1303/1302/1301/1300 البريد الإلكتروني: listing@ase.com.jo

2.15 طلب اندماج الشركات في حال وجود شركة جديدة ناتجة عن الاندماج

الدائرة	الإدراج
القسم	الإدراج والأعضاء
متلقو الخدمة	شركات المساهمة العامة المدرجة
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	-طلب اندماج - طلب إدراج
وصف الخدمة	اندماج شركة مع شركة أخرى لتكوين شركة جديدة حيث يتم دراسة طلب الاندماج المقدم من قبل الشركة الناتجة عن الاندماج والتأكد من استيفائه لكافة الشروط والمتطلبات ثم يتم إلغاء إدراج الشركتين المندمجتين وإدراج الشركة الجديدة بإجراءات معينة.
متطلبات وشروط الخدمة	❖ استكمال الإجراءات لدى هيئة الأوراق المالية ومركز إيداع الأوراق المالية. ❖ تزويد البورصة بمتطلبات الاندماج وتحقيق الشروط الواردة في المواد (4) و(5) و(6) من تعليمات إدراج الأوراق المالية. ❖ دفع المستحقات المالية المترتبة على الشركة لصالح البورصة.
الوثائق المطلوبة	**طلب مقدم من قبل الشركة الناتجة عن الاندماج مرفق به ما يلي:** 1. محاضر اجتماعات الهيئتان العامتان غير العاديتين للشركتين قبل الاندماج محتوية على قرار موافقة الهيئتين على الاندماج. 2. الميزانيات العمومية للشركتين المندمجتين قبل الاندماج. 3. موافقة وزارة الصناعة والتجارة على الاندماج. 4. تقرير لجنة الاندماج (لجنة تقرير المطلوبات والموجودات) 5. الميزانية الافتتاحية للشركة بعد الاندماج. 6. معادلة تخصيص الأسهم. 7. كشف يتضمن أسماء مساهمي الشركة وعدد الأسهم المملوكة من قبل كل منهم ونسبة مساهمة غير الأردنيين في الشركة. 8. نسخة عن قرار مجلس إدارة الشركة المتعلق بالاندماج. 9. التقرير السنوي للشركتين المندمجتين لآخر سنة مالية، الذي يتضمن تقرير مجلس إدارة الشركة والبيانات المالية وتقرير مدققي حسابات الشركتين. 10. جميع الوثائق المطلوبة ضمن المادة (4) من تعليمات إدراج الأوراق المالية.

خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة	1. إيقاف الشركتين عن التداول، بعد استلام كتاب من مراقب عام الشركات بالموافقة على اندماج الشركتين والمتضمن موجزاً عن عقد الاندماج ونتائج إعادة التقدير والميزانية الافتتاحية للشركة الدامجة. 2. إلغاء إدراج الشركتين المندمجتين بعد استلام كتاب من دائرة مراقبة الشركات بشطب تسجيل الشركة المدمجة. 3. استلام طلب من الشركة الجديدة الناتجة عن الاندماج مرفق به الوثائق والبيانات المطلوبة. 4. اتخاذ الإجراءات اللازمة لإدراج أسهم شركة لأول مرة والمبينة في بند إدراج أسهم الشركات المساهمة العامة.
رسوم الخدمة	0.0004 من رأس المال بحيث لا تتجاوز رسوم الإدراج السنوية 3000 دينار يتم دفعها سنوياً.
الوقت التقديري لإتمام الخدمة	تقدّم الخدمة بعد ثلاثة أيام عمل من استكمال الإجراءات اللازمة
وسائل الاتصال بمقدم الخدمة	دائرة الإدراج/بورصة عمان. هاتف: 0096265664109 فرعي: 1305/1304/1303/1302/1301/1300 البريد الإلكتروني: listing@ase.com.jo

2.16 طلب تملك شركة بنسبة 100%	
الدائرة	الإدراج
القسم	الإدراج والأعضاء
متلقو الخدمة	شركات المساهمة العامة المدرجة
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	طلب تملك
وصف الخدمة	تملك شركة كامل أسهم شركة أخرى
متطلبات وشروط الخدمة	❖ موافقة وزارة الصناعة والتجارة على التملك. ❖ دفع المستحقات المالية المترتبة على الشركة لصالح البورصة
الوثائق المطلوبة	**طلب تملك أسهم بنسبة 100% من قبل الشركة المملوكةمرفق به ما يلي :** 1. عقد التأسيس والنظام الأساسي. 2. أسماء المساهمين بـ 5% أو أكثر من رأس مال الشركة. 3. أسماء أعضاء مجلس الإدارة ورتب الإدارة التنفيذية والأسهم المملوكة من قبل كل منهم وأقربائهم. 4. نسخة محاضر اجتماعات الهيئات العامة للشركتين والمتعلقة بعملية التملك. 5. موافقة وزارة الصناعة والتجارة على التملك. 6. البيانات المالية للشركة المملوكة بعد الموافقة النهائية على التملك. 7. أي بيانات أخرى تراها البورصة ضرورية لغايات إجراءات التملك.
خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة	1. إيقاف أسهم الشركة المملوكة لحين استكمال إجراءات التملك بعد استلام موافقة وزارة الصناعة والتجارة على التملك. 2. دراسة طلب التملك والتأكد من احتوائه على كافة البيانات المطلوبة. 3. استكمال إجراءات التملك لدى هيئة الأوراق المالية ومركز إيداع الأوراق المالية 4. تحديد يوم لإعادة أسهم الشركة المملوكة الى التداول.

رسوم الخدمة	لا يوجد
الوقت التقديري لإتمام الخدمة	تقدّم الخدمة بعد يومي عمل من استكمال الإجراءات اللازمة.
وسائل الاتصال بمقدم الخدمة	دائرة الإدراج/بورصة عمان. هاتف: 0096265664109 فرعي: 1305/1304/1303/ 1302/1301/1300 البريد الإلكتروني: listing@ase.com.jo



الخدمات المقدمة للمستثمرين

3.1 طلب التحكيم المقدم من الجهة المحتكمة	
الدائرة	القانونية
القسم	قسم الشؤون القانونية وقسم المتابعة والتنفيذ
متلقو الخدمة	اعضاء البورصة **(الوسطاء الماليين)** وعملائهم
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	لا يوجد
وصف الخدمة	تبادل الوثائق بين المحتكم والمحتكم ضده وتعيين المحكمين تمهيداً لرفع ملف النزاع إلى هيئة التحكيم للنظر والفصل فيه وفقاً لأحكام تعليمات حل المنازعات في البورصة لسنة 2018.
متطلبات وشروط الخدمة	أ - تقديم طلب التحكيم من الجهة المحتكمة مستوفياً جميع المعلومات والوثائق المطلوبة. ب - الرد على طلب التحكيم من الجهة المحتكم ضدها مستوفياً جميع المعلومات والوثائق المطلوبة خلال عشرة أيام عمل من تاريخ تسلمه لطلب التحكيم.
الوثائق المطلوبة	**يجب ان يتضمن طلب التحكيم المعلومات التالية:** ❖ اسم كل من المحتكم والمحتكم ضده وعنوانه كاملاً. ❖ الاتفاقات ذات العلاقة وخاصة المتعلقة بالاتفاق على إحالة النزاع إلى التحكيم وفقاً لهذه التعليمات. ❖ وصف لطبيعة وظروف النزاع الذي كان سبب التقدم بالطلب. ❖ إشارة إلى موضوع الطلب والمبالغ المطلوبة والأدلة التي يستند إليها في ادعائه. ❖ تحديد عدد المحكمين في هيئة التحكيم وتسمية محكمه وفقاً لأحكام المادة (6) من هذه التعليمات. ❖ ما يثبت دفع البدلات المنصوص عليها في النظام الداخلي لعوائد شركة بورصة عمان. ❖ أية معلومات أخرى ذات صلة بموضوع الطلب. ❖ يجب ان يتضمن الرد على طلب التحكيم المعلومات التالية:- ❖ رأيه حول طبيعة وظروف النزاع. ❖ جوابه على طلبات المحتكم والوثائق والأدلة التي يستند إليها. ❖ رده على المقترحات المقدمة حول عدد المحكمين وتسمية محكمه وفقاً لأحكام المادة (6) من هذه التعليمات . ❖ أية معلومات أخرى ذات صلة بموضوع النزاع.

خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة	أ- في اليوم التالي لاستلام طلب التحكيم المقدم من الجهة المحتكمه والمشتمل على جميع المعلومات والوثائق المطلوبة، يتم تزويد المحتكم ضدها بنسخة من الطلب والوثائق المرفقة به ليرد عليه خلال عشرة ايام عمل. ب- يتم استلام الرد على طلب التحكيم المقدم من الجهة المحتكم ضدها والمشتمل على جميع المعلومات والوثائق المطلوبة. ج- في حال تضمن الرد المقدم من الجهة المحتكم ضدها ادعاء بالتقابل يتم تزويد المحتكم بنسخة من الطلب والوثائق المرفقة به ليرد عليه خلال عشرة أيام عمل. د- عند الانتهاء من إجراءات تبادل الوثائق وتعيين المحكمين، يرفع ملف النزاع إلى هيئة التحكيم. هـ- يصدر قرار التحكيم في نسخة أصلية تودعها هيئة التحكيم لدى الدائرة القانونية كما تقوم بتسليم كل من الطرفين نسخة من قرار التحكيم شريطة أن يكون الطرفان أو أحدهما دفع مصاريف التحكيم كاملة.
رسوم الخدمة	❖ لا يتم تقاضي رسوم مقابل تقديم هذه الخدمة، علماً بأن هيئة التحكيم التي تقوم بالنظر في موضوع النزاع والفصل فيه تحدد أتعاب التحكيم وفقاً لما تراه مناسباً ويحق لاطراف النزاع الاعتراض على الاتعاب.
الوقت التقديري لإتمام الخدمة	ثلاثة اسابيع من تاريخ استلام طلب التحكيم مستوفياً لجميع الشروط، ولاتشمل هذ المدة الثلاثين يوماً المحددة لهيئة التحكيم لاصدار قرار التحكيم والقابلة للتمديد ثلاثين يوماً اضافية.
وسائل الاتصال بمقدم الخدمة	الدائرة القانونية/بورصة عمان. هاتف: 0096265664109 فرعي: 1111 / 1112 / 1113 / 1114 البريد الإلكتروني: info@ase.com.jo

3.2 طلب توزيع المعلومات من خلال شاشات الاستعلام الخاصة بالبورصة

الدائرة	العمليات
القسم	نشر المعلومات
متلقو الخدمة	الشركات الاستثمارية
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	اتفاقية توزيع المعلومات
وصف الخدمة	شاشات عرض معلومات التداول الفورية المرتبطة بنظام التداول الالكتروني مباشرة وذلك لغايات عرضها في مواقعهم ومتابعة محافظهم الاستثمارية.
متطلبات وشروط الخدمة	❖ توفير خط اتصال بين بورصة عمان والشركة/المؤسسة الراغبة بعرض المعلومات على أن تكون سعة الخط (64k) لكل شاشة عرض وعلى نفقة الشركة. ❖ توفير أجهزة حاسوب تحمل المواصفات الفنية التي تحددها البورصة وعلى نفقة الشركة. ❖ تسمية ضابط ارتباط من الطرف المقابل للتنسيق بشأن الأمور الفنية. ❖ عدم توزيع المعلومات التي تتلقاها الشركة من البورصة إلى أية جهة أخرى. ❖ الإلتزام بأحكام الاتفاقية الخاصة بالخدمة.
الوثائق المطلوبة	**كتاب من الشركة يتضمن طلب الخدمة متضمناً الوثائق التالية:** 1- شهادة تسجيل الشركة في وزارة الصناعة والتجارة. 2- عقد التأسيس والنظام الأساسي للشركة. 3- ملخص عن نشاط الشركة وغاياتها وحجم محفظتها الاستثمارية في البورصة.
خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة	1- دراسة الطلب والاطلاع على نشاط الشركة ورفع الطلب إلى إدارة البورصة لاتخاذ القرار المناسب 2- توقيع الاتفاقية الخاصة بالخدمة.
رسوم الخدمة	- 6000 ستة آلاف دينار أردني سنوياً عن كل شاشة عرض للمعلومات الفورية. - تدفع الرسوم مقدماً في بداية كل سنة تعاقدية.

الوقت التقديري لإتمام الخدمة	تقدّم الخدمة بعد استكمال كافة الإجراءات اللازمة
وسائل الاتصال بمقدم الخدمة	دائرة العمليات/بورصة عمان. هاتف: 0096265664109 فرعي: 1205/1204/1203/1202/1201 فرعي: 1253/1252/1251/1250 البريد الإلكتروني: marketoperations@ase.com.jo

3.3 طلب عرض التملك العام

الدائرة	الإدراج والعمليات
القسم	الإدراج والأعضاء ودائرة العمليات
متلقو الخدمة	المستثمرين
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	لا يوجد
وصف الخدمة	رغبة المستثمر بشراء أوراق مالية أو مبادلتها بهدف تملك ما نسبته 40% أو اكثر من الاوراق المالية المصدرة من مصدر عام.
متطلبات وشروط الخدمة	❖ أن لا تقل نسبة الحد الأدنى لعدد الأسهم المنوي تملكها من خلال عرض التملك العام عن 40% من أسهم الشركة المنوي تملك أسهمها. ❖ تعيين شركة وساطة لإدارة عملية عرض التملك العام. ❖ الإعلان عن محتويات التقرير الافصاحي في صحيفتين يوميتين محليتين مرتين على الأقل.
الوثائق المطلوبة	1- تقرير افصاحي يحتوي على المعلومات التالية: ❖ معلومات عن الشخص الذي ينوي تملك الأسهم. ❖ معلومات عن الشركة المنوي تملك الأسهم بها. ❖ عدد الأسهم المملوكة من قبل الشخص الذي ينوي تملك الأسهم. ❖ الحد الأدنى والحد الأعلى لعدد الأسهم المنوي تملكها من خلال عرض التملك العام ونسبة كل منهما من رأسمال الشركة المنوي تملك أسهمها. ❖ السعر الذي ينوي الشخص تنفيذ العملية عليه مع الإشارة إلى أن هذا السعر هو سعر مبدئي. ❖ الغاية من تملك الأسهم بشكل تفصيلي. 2- اسم شركة الخدمات المالية التي ستقوم بإدارة عملية عرض التملك العام. 3- طلب مقدم من الشركة المتملك بها بإعادتها للتداول مرفق به أسماء أعضاء مجلس الإدارة والأسهم المملوكة من قبل كل منهم وأقربائهم.

خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة	1- ايقاف اسهم الشركة التي سيتم التملك بها عن التداول بعد استلام كتاب من الشركة أو من جهة مختصة على عرض التملك العام 2- موافقة هيئة الأوراق المالية على عرض التملك العام. 3- يتم تنفيذ عملية عرض التملك العام من خلال آلية محددة تسمح للوسطاء بإدخال أوامر البيع وعلى سعر محدد، بعد ذلك يتم حصر هذه الطلبات. 4- على الشخص أن يقوم بدفع مبلغ لجميع بائعي الأوراق المالية التي تم شراؤها وفق عرض التملك العام مساوياً لأعلى سعر تم الشراء به. 5- عند استكمال الشركة تقديم طلب إعادتها الى التداول والتأكد من استكمال الإجراءات لدى هيئة الأوراق المالية ومركز إيداع الأوراق المالية يتم إعادة التداول بأسهم الشركة التي تم التملك فيها.
رسوم الخدمة	لا يوجد
الوقت التقديري لإتمام الخدمة	تقدّم الخدمة بعد استكمال كافة الإجراءات اللازمة
وسائل الاتصال بمقدم الخدمة	دائرة الإدراج /بورصة عمان. هاتف: 0096265664109 فرعي: 1305/1304/1303/1302/1301/1300 البريد الإلكتروني: listing@ase.com.jo دائرة العمليات/ بورصة عمان فرعي: 1205/1204/1203/1202/1201 فرعي: 1253/1252/1251/1250 البريد الإلكتروني: marketoperations@ase.com.jo



الخدمات المقدمة للمؤسسات والمنظمات المحلية والدولية

4.1 طلب إدراج السندات والأذونات الحكومية وسندات المؤسسات العامة

الدائرة	الإدراج
القسم	الإدراج والأعضاء
متلقو الخدمة	حكومة المملكة الأردنية الهاشمية والمؤسسات الرسمية العامة والمؤسسات العامة والبلديات.
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	لا يوجد
وصف الخدمة	إدراج الأوراق المالية الصادرة من قبل حكومة المملكة الأردنية الهاشمية والمؤسسات الرسمية العامة والمؤسسات العامة والبلديات في البورصة.
متطلبات وشروط الخدمة	❖ التقدم بطلب إدراج من قبل البنك المركزي لإدراج السندات او الاذونات مرفق به شروط الإصدار ونتائجه. ❖ صدور قرار هيئة الأوراق المالية بالموافقة على تسجيل السندات.
الوثائق المطلوبة	شروط الاصدار ونتائجه للسندات أو الاذونات صادر عن البنك المركزي.
خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة	1.استلام طلب إدراج مرفق به شروط الإصدار ونتائجه، وكتاب موافقة هيئة الأوراق المالية على تسجيل السندات . 2. تزويد البورصة بالرمز الرقمي للورقة المالية من قبل مركز إيداع الأوراق المالية. 3. تحديد يوم لإدراج السندات/الأذونات .
رسوم الخدمة	يتم دفع رسوم إدراج بمقدار 250 دينار عن كل إصدار سنوياً.
الوقت التقديري لإتمام الخدمة	تقدّم الخدمة بحد أقصى بعد يومي عمل من استكمال الإجراءات اللازمة.
وسائل الاتصال بمقدم الخدمة	دائرة الإدراج/بورصة عمان. هاتف: 0096265664109 فرعي: 1305/1304/1303/ 1302/1301/1300 البريد الإلكتروني: listing@ase.com.jo



الخدمات المقدمة لمزودي البيانات

5.1 طلب توزيع المعلومات من خلال الشريط المتحرك (Ticker Tape) على الموقع الإلكتروني

الدائرة	العمليات
القسم	نشر المعلومات
متلقو الخدمة	الجهات التي تمتلك مواقع إلكترونية
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	اتفاقية الشريط المتحرك
وصف الخدمة	السماح للجهات الراغبة بعرض شريط اسعار الأوراق المالية المتداولة المتوفر على موقع البورصة الالكتروني وذلك على مواقعها الالكترونية.
متطلبات وشروط الخدمة	❖ توفر موقع إلكتروني رسمي معتمد يتعلق محتواه بالأمور الاقتصادية. ❖ إلتزام الجهة المعنية بوضع ما يشير إلى أن مصدر هذه المعلومات هو بورصة عمان وكذلك وضع رابط **Link** لموقع بورصة عمان على الانترنت. ❖ الإلتزام بأحكام الاتفاقية الخاصة بالخدمة.
الوثائق المطلوبة	كتاب من الشركة يتضمن طلب الخدمة بالإضافة إلى عنوان الموقع الإلكتروني المُراد نشر شريط الأسعار عليه ووصف لمحتوى الموقع.
خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة	1- دراسة الطلب والإطلاع على الموقع الإلكتروني للجهة الراغبة بعرض الشريط المتحرك، و رفعه إلى إدارة البورصة لاتخاذ القرار المناسب. 2- توقيع الاتفاقية الخاصة بالخدمة.
رسوم الخدمة	لا يوجد
الوقت التقديري لإتمام الخدمة	تقدّم الخدمة بحد أقصى بعد ثلاثة أيام عمل من استكمال الإجراءات اللازمة.
وسائل الاتصال بمقدم الخدمة	دائرة العمليات/بورصة عمان. هاتف: 0096265664109 فرعي: 1205/1204/1203/1202/1201 فرعي: 1253/1252/1251/1250 البريد الإلكتروني: marketoperations@ase.com.jo

5.2 طلب توزيع المعلومات من خلال الانترنت	
الدائرة	العمليات
القسم	نشر المعلومات
متلقو الخدمة	موزعي البيانات المعتمدين
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	اتفاقية توزيع المعلومات
وصف الخدمة	تزويد موزعي البيانات المعتمدين ببيانات التداول الحية والمباشرة من خلال Live Feed وذلك لغايات نشرها بشكل مباشر للمستثمرين والمهتمين من خلال البرمجيات الخاصة التي يتم تحميلها على أجهزة الحاسب الشخصي أو من خلال موقع الكتروني مخصص لهذه الغاية.
متطلبات وشروط الخدمة	❖ تقوم الشركة بتركيب كافة الأجهزة وخطوط الاتصال اللازمة لتزويدها بالمعلومات على نفقتها، وتكون مسؤولة عن صيانتها وكافة الأمور المتعلقة بها. ❖ أن تكون عملية الدخول إلى الخدمة محصورة بالعملاء لدى الشركة ومن خلال اسم مستخدم وكلمة مرور. ❖ تلتزم الشركة بعدم توزيع المعلومات إلى شركة توزيع أخرى إلا بناءً على موافقة البورصة الخطية المسبقة، وبشرط أن تقوم شركة التوزيع الجديدة بإبرام اتفاقية لهذا الغرض مع البورصة مباشرة ❖ الإلتزام بأحكام الاتفاقية الخاصة بالخدمة.
الوثائق المطلوبة	1- كتاب من الشركة يتضمن طلب الخدمة متضمناً الوثائق التالية: ❖ تقرير مفصل عن الخدمة المنوي تقديمها. ❖ شهادة تسجيل الشركة في وزارة الصناعة والتجارة. ❖ عقد التأسيس والنظام الأساسي للشركة. ❖ أسماء المساهمين في الشركة. ❖ ملخص عن نشاط الشركة. 2- تقديم تقرير دوري شهري بأسماء المستخدمين الذين يتلقون المعلومات الفورية للبورصة وأعدادهم.

خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة	1. دراسة الطلب والوثائق المقدمة من الجهة المعنية ورفعها إلى إدارة البورصة لاتخاذ القرار المناسب. 2. توقيع الاتفاقية الخاصة بالخدمة. 3. تزويد الشركة بالملفات والبيانات الإلكترونية اللازمة لبدء عملية التطوير. 4. إجراء الاختبارات الوظيفية للبرنامج للتأكد من صحة المعلومات المقدمة من خلاله.
رسوم الخدمة	❖ 5 خمسة دولارات أمريكية أو ما يعادلها بالدينار الأردني شهرياً عن كل مستخدم (شاشة استخدام للمعلومات الفورية للتداول)، ولا تدفع الشركة أية بدلات لقاء توزيع المعلومات غير الفورية للمستخدمين. ❖ تدفع الرسوم في نهاية كل شهر.
الوقت التقديري لإتمام الخدمة	تقدّم الخدمة بعد استكمال كافة الإجراءات اللازمة
وسائل الاتصال بمقدم الخدمة	دائرة العمليات/بورصة عمان. هاتف: 0096265664109 فرعي: 1205/1204/1203/1202/1201 فرعي: 1253/1252/1251/1250 البريد الإلكتروني: marketoperations@ase.com.jo

5.3 طلب توزيع المعلومات من خلال أجهزة الهاتف المحمول

الدائرة	العمليات
القسم	نشر المعلومات
متلقو الخدمة	موزعي البيانات المعتمدين
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	اتفاقية الهاتف المحمول
وصف الخدمة	تزويد موزعي البيانات المعتمدين ببيانات التداول الحية والمباشرة من خلال **Live Feed** وذلك لغايات نشرها بشكل مباشر للمستثمرين والمهتمين من خلال البرمجيات الخاصة التي يتم تحميلها على أجهزة الهاتف المحمول أو من خلال الرسائل القصيرة.
متطلبات وشروط الخدمة	❖ تقوم الشركة بتركيب كافة الأجهزة وخطوط الاتصال اللازمة لتزويدها بالمعلومات على نفقتها، وتكون مسؤولة عن صيانتها وكافة الأمور المتعلقة بها. ❖ أن تكون عملية الدخول إلى الخدمة محصورة بالعملاء لدى الشركة ومن خلال اسم مستخدم وكلمة مرور. ❖ تلتزم الشركة بعدم توزيع المعلومات إلى شركة توزيع أخرى إلا بناءً على موافقة البورصة الخطية المسبقة، وبشرط أن تقوم شركة التوزيع الجديدة بإبرام اتفاقية لهذا الغرض مع البورصة مباشرة. ❖ الإلتزام بأحكام الاتفاقية الخاصة بالخدمة.
الوثائق المطلوبة	1- كتاب من الشركة يتضمن طلب الخدمة متضمناً الوثائق التالية: ❖ تقرير مفصل عن الخدمة المنوي تقديمها. ❖ شهادة تسجيل الشركة في وزارة الصناعة والتجارة. ❖ عقد التأسيس والنظام الأساسي للشركة. ❖ أسماء المساهمين في الشركة. ❖ ملخص عن نشاط الشركة 2- تقديم تقرير دوري شهري بأسماء المستخدمين الذين يتلقون المعلومات الفورية للبورصة وأعدادهم.
خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة	1- دراسة الطلب والوثائق المقدمة من الجهة المعنية ورفعها إلى إدارة البورصة لاتخاذ القرار المناسب. 2- توقيع الاتفاقية الخاصة بالخدمة.

	3- تزويد الشركة بالملفات والبيانات الإلكترونية اللازمة لبدء عملية التطوير. 4- إجراء الاختبارات الوظيفية للبرنامج للتأكد من صحة المعلومات المقدمة من خلاله.
رسوم الخدمة	❖ 20% من إجمالي المبالغ المستوفاة من العملاء نتيجة تلقيهم المعلومات من خلال الهاتف المحمول. ❖ تدفع الرسوم في نهاية كل شهر.
الوقت التقديري لإتمام الخدمة	تقدّم الخدمة بعد استكمال كافة الإجراءات اللازمة
وسائل الاتصال بمقدم الخدمة	دائرة العمليات/بورصة عمان. هاتف: 0096265664109 فرعي: 1205/1204/1203/1202/1201 فرعي: 1253/1252/1251/1250 البريد الإلكتروني: marketoperations@ase.com.jo

5.4 طلب توزيع المعلومات من خلال شاشات استعلام التداول

الدائرة	العمليات
القسم	نشر المعلومات
متلقو الخدمة	الشركات الاستثمارية
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	اتفاقية توزيع المعلومات
وصف الخدمة	شاشات عرض معلومات التداول الفورية المرتبطة بنظام التداول الإلكتروني مباشرة وذلك لغايات عرضها في مواقعهم ومتابعة محافظهم الاستثمارية.
متطلبات وشروط الخدمة	❖ توفير خط اتصال بين بورصة عمان والشركة/المؤسسة الراغبة بعرض المعلومات على أن تكون سعة الخط (64K) لكل شاشة عرض وعلى نفقة الشركة. ❖ توفير أجهزة حاسوب تحمل المواصفات الفنية التي تحددها البورصة وعلى نفقة الشركة. ❖ تسمية ضابط ارتباط من الطرف المقابل للتنسيق بشأن الأمور الفنية. ❖ عدم توزيع المعلومات التي تتلقاها الشركة من البورصة إلى أية جهة أخرى. ❖ الإلتزام بأحكام الاتفاقية الخاصة بالخدمة.
الوثائق المطلوبة	كتاب من الشركة يتضمن طلب الخدمة متضمنا الوثائق التالية: ❖ شهادة تسجيل الشركة في وزارة الصناعة والتجارة. ❖ عقد التأسيس والنظام الأساسي للشركة. ❖ ملخص عن نشاط الشركة وغاياتها وحجم محفظتها الاستثمارية في البورصة.
خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة	1- دراسة الطلب والإطلاع على نشاط الشركة ورفع الطلب إلى إدارة البورصة لاتخاذ القرار المناسب 2- توقيع الاتفاقية الخاصة بالخدمة.
رسوم الخدمة	❖ 6000 ستة آلاف دينار أردني سنوياً عن كل شاشة عرض للمعلومات الفورية. ❖ تدفع الرسوم مقدماً في بداية كل سنة تعاقدية.

الوقت التقديري لإتمام الخدمة	تقدّم الخدمة بعد استكمال كافة الإجراءات اللازمة
وسائل الاتصال بمقدم الخدمة	دائرة العمليات/بورصة عمان. هاتف: 0096265664109 فرعي: 1205/1204/1203/1202/1201 فرعي: 1253/1252/1251/1250 البريد الإلكتروني: marketoperations@ase.com.jo

5.5 طلب توزيع المعلومات من خلال القنوات الفضائية

الدائرة	العمليات
القسم	نشر المعلومات
متلقو الخدمة	القنوات الفضائية
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	اتفاقية الشريط على شاشة القناة.
وصف الخدمة	عرض أسعار الاوراق المالية المتداولة في البورصة على القنوات الفضائية.
متطلبات وشروط الخدمة	❖ تحديد آلية عرض معلومات التداول على القناة الفضائية. ❖ عدم استخدام المعلومات لأية غايات تجارية أخرى لم يتم الموافقة عليها من البورصة. ❖ الإلتزام بأحكام الاتفاقية الخاصة بالخدمة ان وجدت.
الوثائق المطلوبة	كتاب من القناة يتضمن طلب عرض معلومات التداول في بورصة عمان.
خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة	1- دراسة الطلب المقدم من الجهة المعنية والاطلاع على القناة ومحتواها، ورفعه إلى الإدارة لاتخاذ القرار. 2- توقيع الاتفاقية الخاصة بالخدمة -اذا تطلب الأمر- أو إصدار كتاب موافقة للقناة للحصول على المعلومات المطلوبة من أحد موزعي البورصة المعتمدين.
رسوم الخدمة	لا يوجد
الوقت التقديري لإتمام الخدمة	تقدّم الخدمة بعد استكمال كافة الإجراءات اللازمة
وسائل الاتصال بمقدم الخدمة	دائرة العمليات/بورصة عمان. هاتف: 0096265664109 فرعي: 1205/1204/1203/1202/1201 فرعي: 1253/1252/1251/1250 البريد الإلكتروني: marketoperations@ase.com.jo



الخدمات المقدمة للشركات المطورة لأنظمة إدارة الأوامر

6.1 طلب إصدار شهادة اعتماد نظام إدارة الأوامر	
الدائرة	العمليات
القسم	العمليات
متلقو الخدمة	الشركات المطورة لأنظمة إدارة الأوامر
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	نموذج طلب إصدار شهادة حول توافق نظام إدارة الأوامر مع متطلبات بورصة عمان
وصف الخدمة	طلب الشركة المطورة لنظام إدارة الأوامر المستخدم من قبل شركة الوساطة فحص واختبار النظام ومدى توافقه مغ متطلبات البورصة الوظيفية والفنية، وإصدار شهادة بناءً على ذلك.
متطلبات وشروط الخدمة	الاتصال بنظام التداول الإلكتروني من خلال بوابة تبادل المعلومات **(Fix Gateway)** ونظام بث المعلومات الفورية للتداول **(Live Data Feed).**
الوثائق المطلوبة	❖ كتاب من الشركة المطورة للنظام يتضمن طلب تقديم الخدمة ❖ نموذج طلب إصدار شهادة حول توافق نظام إدارة الأوامر مع متطلبات بورصة عمان وتوقيعه وختمه حسب الأصول. ❖ صورة مصدقة عن شهادة تسجيل الشركة في وزارة الصناعة والتجارة. ❖ وجود فرع أو مكتب للشركة في الأردن لتقديم الدعم الفني للنظام. ❖ نبذة تعريفية عن الشركة تتضمن معلومات حول النظام ومستخدميه محلياً وعالمياً.
خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة	1- مراجعة الطلب المقدم والنموذج المرفق معه، والتحقق من استيفائه للشروط والمتطلبات اللازمة. 2- اختبار وفحص النظام والتأكد من توافقه مع المتطلبات الوظيفية والفنية للبورصة. 3- إصدار شهادة للشركة المطورة تبين أن النظام الذي تم فحصه يلبي متطلبات البورصة، علماً أن هذه الشهادة صالحة لمدة عام من تاريخ إصدارها.
رسوم الخدمة	تستوفي البورصة بدل إصدار شهادة للشركة المطورة لنظام إدارة الأوامر مقداره 3,500 دينار تدفع لمرة واحدة

الوقت التقديري لإتمام الخدمة	تقدّم الخدمة بعد استكمال كافة الإجراءات اللازمة
وسائل الاتصال بمقدم الخدمة	دائرة العمليات/بورصة عمان. هاتف: 0096265664109 فرعي: 1205/1204/1203/1202/1201 فرعي: 1253/1252/1251/1250 البريد الإلكتروني: marketoperations@ase.com.jo

6.2 طلب تعديل أو تجديد شهادة نظام إدارة الأوامر

الدائرة	العمليات
القسم	العمليات
متلقو الخدمة	الشركات المطورة لأنظمة إدارة الأوامر
النماذج المتوفرة لأداء الخدمة	لا يوجد
وصف الخدمة	طلب الشركة المطورة لنظام إدارة الأوامر تعديل الشهادة سارية المفعول نظراً لتعديل النسخة المستخدمة من قبل شركة الوساطة، أو طلب تجديد الشهادة نظراً لانتهاء صلاحيتها.
متطلبات وشروط الخدمة	أن لا تتعارض هذه التعديلات مع أسس تقديم المعلومات الفورية لأعضاء البورصة
الوثائق المطلوبة	كتاب من الشركة المطورة للنظام يتضمن طلب تعديل الشهادة أو طلب تجديد الشهادة.
خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة	1- اختبار النسخة الجديدة من نظام إدارة الأوامر، أو إعادة اختبار النظام بعد مضي عام على انتهاء صلاحية الشهادة الموافق عليها من قبل البورصة. 2- إصدار موافقة على وضع النسخة الجديدة حيز التنفيذ، أو إصدار شهادة جديدة تبين توافق النظام مع متطلبات البورصة من تاريخ إصدارها.
رسوم الخدمة	❖ تستوفي البورصة بدل تجديد شهادة للشركة المطورة مقداره 1,750 دينار سنوياً. ❖ تستوفي البورصة بدل تعديل الشهادة سارية المفعول في حال تعديل نسخة النظام مقداره 150 دينار.
الوقت التقديري لإتمام الخدمة	تقدّم الخدمة بعد استكمال كافة الإجراءات اللازمة
وسائل الاتصال بمقدم الخدمة	دائرة العمليات/بورصة عمان. هاتف: 0096265664109 فرعي: 1205/1204/1203/1202/1201 فرعي: 1253/1252/1251/1250 البريد الإلكتروني: marketoperations@ase.com.jo



نماذج

7.1 طلب الانضمام لعضوية بورصة عمان

دائرة الإدراج / طلب عضوية

بيانات عامة		
-1	الاسم الكامل للشركة باللغة العربية:	
-2	الاسم الكامل للشركة باللغة الإنجليزية:	
-3	الاسم المختصر للشركة باللغة العربية:	
-4	الاسم المختصر للشركة باللغة الإنجليزية:	
-5	تاريخ تسجيل الشركة لدى وزارة الصناعة والتجارة:	
-6	تاريخ الموافقة على الترخيص من قبل هيئة الأوراق المالية:	
-7	الصفة القانونية للشركة:	
-8	رأس المال المصرح به/دينار:	
-9	رأس المال المكتتب به والمدفوع/دينار:	
-10	صندوق البريد والرمز البريدي:	
-11	البريد الإلكتروني:	
-12	عدد الفروع / المكاتب :	
-13	المدير العام / التنفيذي أو القائم بأعماله:	
-14	رقم هاتف المدير العام / التنفيذي أو القائم بأعماله:	
-15	البريد الإلكتروني للمدير العام / التنفيذي أو القائم بأعماله:	
-16	المدير المالي:	
-17	مدير الوساطة أو القائم بأعماله:	
-18	رقم هاتف مدير الوساطة أو القائم بأعماله:	
-19	البريد الإلكتروني لمدير الوساطة أو القائم بأعماله :	
-20	ضابط الامتثال:	
-21	رقم هاتف ضابط الامتثال:	
-22	البريد الإلكتروني لضابط الامتثال:	
-23	ضابط الارتباط:	
-24	رقم هاتف ضابط الارتباط:	
-25	البريد الإلكتروني لضابط الارتباط:	

التراخيص الممنوحة من قبل هيئة الأوراق المالية:

-1

-2

-3

-4

-5

-6

-7

-8

-9

-10

أسماء المفوضين بالتوقيع عن الشركة ونماذج تواقيعهم:

	الاســـــــم	الوظيفة	نموذج التوقيع
-1			
-2			
-3			
-4			
-5			
-6			
-7			
-8			
-9			
-10			

أسماء الشركاء وحصصهم ونسبة مساهماتهم في رأسمال الشركة أو أسماء المساهمين ب 5% أو أكثر:

	الاســـــــم	الحصة	نسبة الملكية
-1			
-2			
-3			
-4			
-5			
-6			
-7			

أسماء أعضاء مجلس الإدارة أو أعضاء هيئة المديرين وأسماء أشخاص الإدارة التنفيذية العليا ونسبة مساهمة كل منهم حسب واقع الحال:

	الاســـــــم	المنصب	نسبة الملكية
-1			
-2			
-3			
-4			
-5			
-6			
-7			
-8			
-9			
-10			

أسماء الوسطاء الماليين المعتمدين من قبل هيئة الأوراق المالية العاملين في الشركة (وسيطان على الأقل):

	الاســـــــم	المنصب	نسبة الملكية
-1			
-2			
-3			
-4			
-5			
-6			
-7			
-8			
-9			
-10			
-11			
-12			
-13			
-14			
-15			
-16			
-17			
-18			
-19			
-20			

أسماء الموظفين:

	الاســـــــم	الوظيفة
-1		
-2		
-3		
-4		
-5		
-6		
-7		
-8		
-9		
-10		
-11		
-12		
-13		
-14		
-15		
-16		
-17		
-18		
-19		
-20		

معلومات المركز الرئيسي والفروع

المركز الرئيسي:

العنوان:	
مدير المكتب:	عدد الوسطاء:
رقم الهاتف:	عدد شاشات التداول (PAM):
رقم الفاكس:	عدد شاشات الرقابة:

فرع 1 :

العنوان:	
مدير المكتب:	عدد الوسطاء:
رقم الهاتف:	عدد شاشات التداول (PAM):
رقم الفاكس:	عدد شاشات الرقابة:

فرع 2 :

العنوان:	
مدير المكتب:	عدد الوسطاء:
رقم الهاتف:	عدد شاشات التداول (PAM):
رقم الفاكس:	عدد شاشات الرقابة:

فرع 3 :

العنوان:	
مدير المكتب:	عدد الوسطاء:
رقم الهاتف:	عدد شاشات التداول (PAM):
رقم الفاكس:	عدد شاشات الرقابة:

المرفقات المطلوبة :

1. شهادة تسجيل الشركة وحق الشروع في العمل.
2. عقد تأسيس الشركة ونظامها الأساسي.
3. نسخة من الترخيص الممنوح للشركة من قبل الهيئة لممارسة العمل كوسيط.
4. المصدرون الذين تملك الشركة أو أي من أعضاء مجلس إدارتها أو أي من أعضاء هيئة مديريها أو مديرها أو معتمديها 5% أو أكثر من الأوراق المالية الصادرة عنهم.
5. اسم وعنوان مدقق حسابات الشركة.
6. آخر تقرير مالي سنوي مدقق من قبل مدقق حسابات الشركة إن وجد.
7. إجراءات العمل الخطية المتعلقة بكافة أعمال الوسيط.

إقرار وتعهد:-

- تقر الشركة على مسؤوليتها الكاملة وتحت طائلة المسؤولية بأن جميع المعلومات والبيانات ضمن هذا الطلب والمرفقة معه صحيحة وأنه للبورصة الحق في اتخاذ كافة الإجراءات اللازمة وفق التشريعات المعمول بها في حال تبين خلاف ذلك.
- تقر الشركة بموافقتها على قيام البورصة بتزويد المعلومات الخاصة بالشركة لأي جهة رسمية مختصة.
- تتعهد الشركة بالالتزام بأحكام قانون الأوراق المالية والأنظمة والتعليمات والقرارات الصادرة بمقتضاه.
- تتعهد الشركة بإعلام البورصة بأي تغيير يطرأ على المعلومات الواردة فور حدوثها.

اسم المفوض بالتوقيع:

المنصب:

التوقيع وختم الشركة:

التاريخ:

ملاحظات :

- ❖ يراعى عند تقديم الطلب أن تحقق الشركة الشروط الواردة في المادة (4) من نظام العضوية.
- ❖ يرفق كتاب من الشركة لطلب العضوية في البورصة.
- ❖ يتم تسليم النموذج لدائرة الإدراج في بورصة عمان يرفق مع النموذج أسماء كافة الدوائر والأقسام في الشركة وموظفيها.
- ❖ يتكون هذا الطلب من (7) صفحات.

7.2 طلب إدراج أسهم شركة غير مدرجة

دائرة الإدراج / إدراج أسهم شركة غير مدرجة

بيانات عامة		
-1	الاسم الكامل للشركة باللغة العربية:	
-2	الاسم الكامل للشركة باللغة الإنجليزية:	
-3	الاسم المختصر للشركة باللغة العربية:	
-4	الاسم المختصر للشركة باللغة الإنجليزية:	
-5	تاريخ تسجيل الشركة لدى وزارة الصناعة والتجارة:	
-6	تاريخ منح الشركة حق الشروع بالعمل:	
-7	تاريخ تسجيل الشركة لدى هيئة الأوراق المالية:	
-8	الصفة القانونية للشركة:	
-9	تاريخ تحويل الصفة القانونية للشركة (إن وجد):	
-10	رقم الشركة لدى وزارة الصناعة والتجارة:	
-11	رأس المـال المصـرح بـه/ دينار:	
-12	رأس المال المكتتب به والمدفوع/ دينار:	
-13	الهاتف:	
-14	العنوان:	
-15	البريد الالكتروني:	
-16	الموقع الالكتروني:	
-17	اسم ضابط الارتباط:	
-18	هاتف ضابط الارتباط:	
-19	مدير الإصدار:	
-20	هاتف مدير الاصدار:	
-21	مدقق الحسابات الخارجي:	
-22	هاتف مدقق الحسابات الخارجي:	

أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية :-

1- أعضاء مجلس الإدارة والأوراق المالية المملوكة من قبل أي منهم أو أقربائهم :

رئيس مجلس الإدارة	الأسهم المملوكة
الممثل	
زوجه	
الأولاد القصر	

نائب رئيس مجلس الإدارة	الأسهم المملوكة
الممثل	
زوجه	
الأولاد القصر	

عضو مجلس الإدارة	الأسهم المملوكة
الممثل	
زوجه	
الأولاد القصر	

عضو مجلس الإدارة	الأسهم المملوكة
الممثل	
زوجه	
الأولاد القصر	

عضو مجلس الإدارة	الأسهم المملوكة
الممثل	
زوجه	
الأولاد القصر	

عضو مجلس الإدارة	الأسهم المملوكة
الممثل	
زوجه	
الأولاد القصر	

عضو مجلس الإدارة	الأسهم المملوكة
الممثل	
زوجه	
الأولاد القصر	

عضو مجلس الإدارة	الأسهم المملوكة
الممثل	
زوجه	
الأولاد القصر	

عضو مجلس الإدارة	الأسهم المملوكة
الممثل	
زوجه	
الأولاد القصر	

عضو مجلس الإدارة	الأسهم المملوكة
الممثل	
زوجه	
الأولاد القصر	

عضو مجلس الإدارة	الأسهم المملوكة
الممثل	
زوجه	
الأولاد القصر	

عضو مجلس الإدارة	الأسهم المملوكة
الممثل	
زوجه	
الأولاد القصر	

عضو مجلس الإدارة	الأسهم المملوكة
الممثل	
زوجه	
الأولاد القصر	

عضو مجلس الإدارة	الأسهم المملوكة
الممثل	
زوجه	
الأولاد القصر	

2- عضوية أعضاء مجلس الإدارة في مجالس إدارات الشركات الأخرى:

الرقم	الاســـــــم	المنصب	اسم الشركة الأخرى	المنصب في الشركة الأخرى
-1				
-2				
-3				
-4				
-5				
-6				
-7				
-8				
-9				
-10				

3- أشخاص الإدارة التنفيذية العليا والأوراق المالية المملوكة من قبل أي منهم:

الرقم	الاســـــــم	المنصب	الأسهم المملوكة
-1			
-2			
-3			
-4			
-5			
-6			
-7			
-8			
-9			
-10			

4- أعضاء لجنة التدقيق:

الرقم	الاســـــــم	المنصب
-1		
-2		
-3		

ملكية المساهمين:-

1- الأشخاص الذين يملكون 5% أو أكثر من أسهم الشركة

الرقم	الاســـــــم	عدد الأسهم	النسبة
-1			
-2			
-3			
-4			
-5			
-6			
-7			
-8			
-9			
-10			

2- فئات التخصيص:

الرقم	عدد المساهمين	فئات الملكية	عدد الأسهم
-1		1 - 99	
-2		100 - 300	
-3		301 - 500	
-4		501-1.000	
-5		1.000 فما فوق	

3- سياسة التخصيص ومعادلة التخصيص (إن وجد):

الأحداث التي مرت بها الشركة منذ تاريخ التأسيس وحتى تاريخ تقديم طلب الإدراج بما في ذلك (زيادة رأس المال/ تخفيض رأس المال/اندماج/توزيع أرباح نقدية/إعادة هيكلة...):-

الحدث	تاريخ حدوثه

المرفقات المطلوبة :

1. عقد التأسيس والنظام الأساسي ونشرة إصدار الأوراق المالية المصدرة من قبل الشركة إن وجدت.
2. شهادة تسجيل الشركة لدى وزارة الصناعة والتجارة وحق الشروع بالعمل.
3. موافقة هيئة الأوراق المالية على تسجيل أسهم الشركة.
4. تقرير صادر عن مجلس إدارة الشركة يتضمن ما يلي :-

أ- نبذة مختصرة عن تأسيس الشركة وغاياتها الرئيسية الممارسة فعلياً، وعلاقتها بالشركات الأخرى سواء كانت أم أو تابعة أو شقيقة أو حليفة.

ب- وصفٌ للأوراق المالية المصدرة من قبل الشركة وتلك التي ترغب الشركة بإدراجها.

ج- تقييم مجلس الإدارة مدعماً بالأرقام لأداء الشركة والمرحلة التي وصلتها والإنجازات التي حققتها ، ومقارنتها مع الخطة الموضوعة.

د- الخطة المستقبلية للشركة للسنوات الثلاث القادمة مراجعة من شركة تدقيق حسابات، بحيث تتضمن قائمة المركز المالي وقائمة الدخل وقائمة التدفقات النقدية المتوقعة.

هـ- أسماء أقارب أعضاء مجلس الإدارة وعدد الأسهم المملوكة من قبل كل منهم (إن وجد).

5. كشف يتضمن أسماء مساهمي الشركة وجنسياتهم وعدد الأسهم المملوكة من قبل كل منهم.
6. التقرير السنوي للشركة لآخر سنة مالية الذي يتضمن تقرير مجلس إدارة الشركة والبيانات المالية وتقرير مدققي حسابات الشركة.
7. تقرير الحوكمة لآخر سنة مالية والمعد وفقاً لمتطلبات الهيئة (إن وجد)
8. تقرير المدقق الخارجي لحسابات الشركة والمتعلق بأحدث بيانات مالية على أن لا يتضمن شكوكاً حول قدرة الشركة على الاستمرار في ممارسة نشاطها أو رأياً مخالفاً أو امتناعاً عن ابداء الرأي.
9. البيانات المالية مراجعة من قبل مدققي حسابات الشركة والتي تغطي الفترة من نهاية السنة المالية السابقة لتاريخ تقديم طلب الإدراج وحتى نهاية الربع الأخير الذي يسبق تاريخ طلب الإدراج.
01. محاضر اجتماعات الهيئة العامة للشركة للسنتين السابقتين لتاريخ تقديم طلب الإدراج (إن وجدت).
11. تقرير يبين الأسهم الحرة في الشركة وتفاصيل احتسابها كما هي بنهاية السنة المالية التي تسبق تقديم طلب الإدراج

إقرار وتعهد:-

- تقر الشركة مقدمة الطلب وعلى مسؤوليتها الكاملة بأن جميع المعلومات والبيانات ضمن هذا الطلب والمرفقة معه صحيحة وأنه للبورصة الحق في اتخاذ كافة الإجراءات اللازمة وفق التشريعات المعمول بها في حال تبين خلاف ذلك.

- تتعهد الشركة بإعلام البورصة بأي تغيير يطرأ على المعلومات الواردة في الطلب فور حدوثها.

اسم المفوض بالتوقيع:

المنصب:

التوقيع وختم الشركة:

التاريخ:

ملاحظات: *يراعى عند تقديم الطلب أن تحقق الشركة الشروط الواردة في المادة (5) من تعليمات إدراج الأوراق المالية.

* يرفق كتاب من الشركة لطلب إدراج أسهمها في البورصة.

* للاستفسار يرجى مراجعة دائرة الإدراج في بورصة عمان.

* يتكون هذا الطلب من (8) صفحات.

7.3 طلب إدراج أسناد القرض

دائرة الإدراج/ نموذج إدراج أسناد القرض

المرفقات المطلوبة :

1. عقد التأسيس والنظام الأساسي ونشرة إصدار الأوراق المالية المصدرة من قبل الشركة إن وجدت.
2. تقرير صادر عن مجلس إدارة الشركة يتضمن ما يلي :-

أ- نبذة مختصرة عن تأسيس الشركة وغاياتها الرئيسية الممارسة فعلياً، وعلاقتها بالشركات الأخرى سواء كانت أم أو تابعة أو شقيقة أو حليفة.

ب- وصفٌ للأوراق المالية المصدرة من قبل الشركة وتلك التي ترغب الشركة بإدراجها.

ج- تقييم مجلس الإدارة مدعماً بالأرقام لأداء الشركة والمرحلة التي وصلتها والإنجازات التي حققتها ، ومقارنتها مع الخطة الموضوعة.

د- الأحداث الهامة التي مرت بها الشركة أو أثرت عليها من تاريخ تأسيسها وحتى تاريخ تقديم طلب الإدراج.

هـ- الخطة المستقبلية للشركة للسنوات الثلاث القادمة مراجعة من شركة تدقيق حسابات، بحيث تتضمن قائمة المركز المالي وقائمة الدخل وقائمة التدفقات النقدية المتوقعة

و- إذا كانت أسناد القرض المطلوب إدراجها قابلة للتحويل إلى أسهم فعلى الشركة تقديم كشف يتضمن أسماء الأشخاص الذين يملكون 5% أو أكثر من أسهم الشركة.

ز- أسماء أعضاء مجلس الإدارة وأسماء ورتب أشخاص الإدارة التنفيذية العليا والأوراق المالية المملوكة من قبل أي منهم أو أقربائهم وعضوية أي منهم في مجالس إدارات الشركات الأخرى.

3. كشف يتضمن أسماء مالكي أسناد القرض وعدد الأسناد المملوكة من قبل كل منهم ونسبة ملكية غير الأردنيين.
4. شهادة تسجيل الشركة لدى وزارة الصناعة والتجارة.
5. التقرير السنوي للشركة لآخر سنة مالية الذي يتضمن تقرير مجلس إدارة الشركة والبيانات المالية وتقرير مدققي حسابات الشركة.
6. البيانات المالية المرحلية المراجعة من قبل مدققي حسابات الشركة والتي تعطي الفترة من نهاية السنة المالية السابقة لتاريخ تقديم طلب الإدراج وحتى نهاية الربع الأخير الذي يسبق تاريخ طلب الإدراج.

إقرار وتعهد:-

- تقر الشركة مقدمة الطلب وعلى مسؤوليتها الكاملة بأن جميع المعلومات والبيانات ضمن هذا الطلب والمرفقة معه صحيحة وأنه للبورصة الحق في اتخاذ كافة الإجراءات اللازمة وفق التشريعات المعمول بها في حال تبين خلاف ذلك.

- تتعهد الشركة بإعلام البورصة بأي تغيير يطرأ على المعلومات الواردة في الطلب فور حدوثها.

اسم المفوض بالتوقيع:

المنصب:

التوقيع وختم الشركة:

التاريخ:

ملاحظات: * يرفق كتاب من الشركة لطلب إدراج الأسناد في البورصة.

* للاستفسار يرجى مراجعة دائرة الإدراج في بورصة عمان.

* يتكون هذا الطلب من (2) صفحات.

7.4 طلب إدراج صناديق الاستثمار

دائرة الإدراج/ نموذج إدراج صناديق الاستثمار

المرفقات المطلوبة :

1. النظام الأساسي لصندوق الاستثمار.
2. نشرة إصدار أسهم الصندوق أو وحداته الاستثمارية
3. شهادة تسجيل الصندوق لدى الهيئة.
4. نبذة مختصرة عن تأسيس الصندوق وطبيعته وغاياته وأهدافه الرئيسية, مع بيان سياسة توزيع الارباح على مالكي الوحدات (ان وجدت)
5. التقرير السنوي للصندوق لآخر سنة مالية والبيانات المالية وتقرير مدقق الحسابات (ان وجد).
6. ما يثبت عدم وجود قيود على نقل ملكية الأسهم أو الوحدات الاستثمارية الصادرة عن الصندوق باستثناء القيود الواردة في التشريعات المعمول بها.
7. كشف يتضمن أسماء الأشخاص الذين يملكون 5% أو أكثر من رأسمال الصندوق.
8. الاسم الكامل والمختصر لصندوق الاستثمار باللغتين العربية والإنجليزية.
9. وثيقة مصدقة من الجهة التي يخضع الصندوق لرقابتها في بلد الأصل تفيد بموافقتها على إدراج هذا الصندوق في البورصة (في حال صندوق الاستثمار غير الأردني).
10. أي معلومات أو بيانات تطلبها البورصة.

إقرار وتعهد:-

- يقر مدير صندوق الاستثمار مقدم الطلب وعلى مسؤوليته الكاملة بأن جميع المعلومات والبيانات ضمن هذا الطلب والمرفقة معه صحيحة وأنه للبورصة الحق في اتخاذ كافة الإجراءات اللازمة وفق التشريعات المعمول بها في حال تبين خلاف ذلك.

- يتعهد مدير صندوق الاستثمار بإعلام البورصة بأي تغيير يطرأ على المعلومات الواردة في الطلب فور حدوثها.

اسم المفوض بالتوقيع:

المنصب:

التوقيع وختم الشركة:

التاريخ:

ملاحظات: * يرفق كتاب من مدير صندوق الاستثمار لطلب إدراج الصندوق في البورصة.

* للاستفسار يرجى مراجعة دائرة الإدراج في بورصة عمان.

* يتكون هذا الطلب من (1) صفحة .

7.5 طلب إدراج الصكوك الإسلامية

دائرة الإدراج/ نموذج إدراج صكوك التمويل الاسلامي

المرفقات المطلوبة :

1- تقرير صادر عن الجهة المصدرة يتضمن ما يلي :-

أ- نبذة مختصرة عن تأسيس الجهة المصدرة وغاياتها الرئيسية الممارسة فعلياً، وعلاقتها بالشركات الأخرى سواء كانت أماً أو تابعة أو شقيقة أو حليفة (ان وجدت.

ب- وصف صكوك التمويل الاسلامي المصدرة التي ترغب الجهة المصدرة بإدراجها.

ج- تقييم مجلس إدارة الجهة المصدرة مدعماً بالأرقام لأدائها والمرحلة التي وصلتها والإنجازات التي حققتها، ومقارنتها مع الخطة الموضوعة.

د- الأحداث الهامة التي مرت بها الجهة المصدرة التي أثرت عليها من تاريخ تأسيسها وحتى تاريخ تقديم طلب الإدراج.

هـ- الخطة المستقبلية للجهة المصدرة للسنوات الثلاث القادمة.

و- أسماء الأشخاص الذين يملكون 5% أو أكثر من أسهم الجهة المصدرة وصكوك التمويل الاسلامي المكتتب بها.

ز- أسماء أعضاء مجلس الادارة وأسماء ورتب أشخاص الادارة التنفيذية العليا للجهة المصدرة والاوراق المالية المملوكة من قبل أي منهم أو أقربائهم وعضوية أي منهم في مجالس إدارات الشركات الاخرى.

ح- كشف يتضمن أسماء مالكي صكوك التمويل الاسلامي وعدد الصكوك المملوكة لكل منهم وجنسيتهم ونسبة مساهمة غير الاردنيين.

2 - عقد التأسيس والنظام الاساسي للجهة المصدرة (ان وجدا) ونشرة إصدار صكوك التمويل الاسلامي الموافق عليها من قبل مجلس المفوضين.

- 3 التقرير السنوي (إن وجد) للجهة المصدرة و المشروع لآخر سنة مالية والذي يتضمن تقرير مجلس الادارة والبيانات المالية وتقرير مدققي الحسابات.

4- البيانات المالية المرحلية (ان وجدت) لكل من الجهة المصدرة و المشروع مراجعة من قبل مدقق الحسابات والتي تغطي الفترة من نهاية السنة المالية السابقة لتاريخ تقديم طلب الإدراج وحتى نهاية الربع الأخير الذي يسبق تاريخ طلب الإدراج.

5- أي معلومات أخرى تراها البورصة ضرورية لاتخاذ قرار الإدراج.

إقرار وتعهد:-

- تقر الجهة المصدرة مقدمة الطلب وعلى مسؤوليتها الكاملة بأن جميع المعلومات والبيانات ضمن هذا الطلب والمرفقة معه صحيحة وأنه للبورصة الحق في اتخاذ كافة الإجراءات اللازمة وفق التشريعات المعمول بها في حال تبين خلاف ذلك.
- تتعهد الجهة المصدرة بإعلام البورصة بأي تغيير يطرأ على المعلومات الواردة في الطلب فور حدوثها.

اسم المفوض بالتوقيع:
المنصب:
التوقيع وختم الشركة:
التاريخ:

ملاحظات: * يرفق كتاب من الجهة المصدرة لطلب إدراج الصكوك في البورصة.
* للاستفسار يرجى مراجعة دائرة الإدراج في بورصة عمان
* يتكون هذا الطلب من (2) صفحة.

7.6 طلب إدراج إيصالات إيداع

دائرة الإدراج/ نموذج إدراج صكوك التمويل الاسلامي

المرفقات المطلوبة :

1. تفاصيل وافية حول برنامج ايصالات الإيداع.
2. نشرة الاصدار الخاصة بايصالات الإيداع.
3. نسخة مصدقة من عقد التأسيس والنظام الأساسي وشهادة التسجيل للجهة المصدرة الاجنبية.
4. نسخة من اتفاقية الإيداع المبرمة مع الجهة المصدرة الأجنبية تتضمن التواريخ الزمنية المحددة لاصدار ايصالات الإيداع، وحقوق حملة ايصالات الإيداع، ومعامل التحويل، وسعر الاصدار وآلية تحديده.
5. اسم الحافظ الأمين ونسخة من الاتفاقية المبرمة معه.
6. أية اتفاقيات مع جهات أخرى ذات علاقة باصدار ايصالات الإيداع.
7. تعهد من بنك الإيداع والحافظ الأمين بعدم التصرف في الأوراق المالية المحفوظة لديه كغطاء لهذه الايصالات.
8. موافقة هيئة الأوراق المالية على تسجيل ايصالات الإيداع.
9. تقرير صادر عن مجلس إدارة الجهة المصدرة الأجنبية يتضمن ما يلي :-

أ- نبذة مختصرة عن تأسيس الشركة وغاياتها الرئيسية، وعلاقتها بالشركات الأخرى سواء كانت أم أو تابعة أو شقيقة أو حليفة (إن وجدت).

ب- وصفاً لكافة الأوراق المالية المصدرة من قبلها.

ج- الأحداث الهامة التي مرت بها أو أثرت عليها من تاريخ تأسيسها وحتى تاريخ تقديم طلب إدراج إيصالات الإيداع.

د- الخطة المستقبلية للشركة للسنوات الثلاث القادمة، مراجعة من شركة تدقيق حسابات، بحيث تتضمن قائمة المركز المالي وقائمة الدخل وقائمة التدفقات النقدية المتوقعة

1. أسماء الأشخاص الذين يملكون (5%) أو أكثر من أسهمها.
2. أسماء أعضاء مجلس الإدارة وأسماء ورتب أشخاص الإدارة التنفيذية العليا والأوراق المالية المملوكة من قبل أي منهم أو أقربائهم وعضوية أي منهم في مجالس إدارات الشركات الأخرى.

10. التقرير السنوي للجهة المصدرة الأجنبية لآخر سنة مالية الذي يتضمن تقرير مجلس إدارة الشركة والبيانات المالية وتقرير مدققي حسابات الشركة.
11. البيانات المالية مراجعة من قبل مدققي حسابات الشركة والتي تغطي الفترة من نهاية السنة المالية السابقة لتاريخ تقديم طلب الإدراج وحتى نهاية الربع الأخير الذي يسبق تاريخ طلب الإدراج
12. تزويد البورصة بما يثبت عدم وجود أي قيود منصوص عليها في القوانين التي تخضع لها الجهة المصدرة الأجنبية, بشأن انتقال ملكية الورقة المالية الأجنبية بين المتعاملين من غير مواطنيه.
13. أي معلومات أو بيانات تراها البورصة ضرورية لاتخاذ قرار الإدراج.

إقرار وتعهد:-

- يقر بنك الإيداع مقدم الطلب وعلى مسؤوليته الكاملة بأن جميع المعلومات والبيانات ضمن هذا الطلب والمرفقة معه صحيحة وأنه للبورصة الحق في اتخاذ كافة الإجراءات اللازمة وفق التشريعات المعمول بها في حال تبين خلاف ذلك.
- يتعهد بنك الإيداع بإعلام البورصة بأي تغيير يطرأ على المعلومات الواردة في الطلب فور حدوثها.

اسم المفوض بالتوقيع:

المنصب:

التوقيع وختم الشركة:

التاريخ:

ملاحظات: * يرفق كتاب من بنك الإيداع لطلب إدراج إيصالات الإيداع في البورصة.
* للاستفسار يرجى مراجعة دائرة الإدراج في بورصة عمان.
* يتكون هذا الطلب من (2) صفحة.

7.7 طلب زيادة رأس المال

دائرة الإدراج/ نموذج إدراج أسهم زيادة

اسم الشركة: .....

المرفقات المطلوبة :

1. عقد التأسيس والنظام الأساسي المعدلين .
2. موافقة وزارة الصناعة والتجارة على زيادة رأس المال.
3. نسخة عن محضر اجتماع الهيئة العامة للشركة والمتعلق بعملية الزيادة.
4. نسخة عن موافقة مجلس مفوضي هيئة الأوراق المالية على تسجيل أسهم الزيادة.
5. أسماء المساهمين بأكثر من 5% من رأس المال.
6. أسماء أعضاء مجلس الادارة وأسماء ورتب أشخاص الادارة التنفيذية العليا والاسهم المملوكة من قبل كل منهم وأقربائهم.
7. نتائج تغطية الاصدار.
8. نشرة الاصدار.
9. معادلة التخصيص.

إقرار وتعهد:-

- تقر الشركة مقدمة الطلب وعلى مسؤوليتها الكاملة بأن جميع المعلومات والبيانات ضمن هذا الطلب والمرفقة معه صحيحة وأنه للبورصة الحق في اتخاذ كافة الإجراءات اللازمة وفق التشريعات المعمول بها في حال تبين خلاف ذلك.
- تتعهد الشركة بإعلام البورصة بأي تغيير يطرأ على المعلومات الواردة في الطلب فور حدوثها.

اسم المفوض بالتوقيع:

المنصب:

التوقيع وختم الشركة:

التاريخ:

ملاحظات:

* تستثنى الشركات التي تزيد رأسمالها عن طريق الاكتتاب الخاص لمساهمي الشركة من بند (9) المذكور أعلاه .
* تستثنى الشركات التي تزيد رأسمالها عن طريق الاكتتاب الخاص لمستثمرين استراتيجين أو رسملة الديون أواسناد القرض من البند (7) , (8) و (9) المذكورين أعلاه .
* يرفق كتاب من الشركة لطلب إدراج أسهم الزيادة في البورصة.
* للاستفسار يرجى مراجعة دائرة الإدراج في بورصة عمان.
* يتكون هذا الطلب من (1) صفحة.

7.8 طلب إعادة هيكلة رأس المال

دائرة الإدراج/ إعادة هيكلة رأس المال

اسم الشركة: .....

المرفقات المطلوبة :

1. عقد التأسيس والنظام الأساسي) بعد التعديل).
2. موافقة وزارة الصناعة والتجارة على زيادة رأس المال وعلى التخفيض .
3. نسخة عن محضر اجتماع الهيئة العامة للشركة والمتعلق بعملية الزيادة والمتعلق بتخفيض رأس المال.
4. نسخة عن موافقة مجلس مفوضي هيئة الأوراق المالية على تسجيل أسهم الزيادة.
5. أسماء المساهمين بأكثر من 5% من رأس المال
6. أسماء أعضاء مجلس الادارة وأسماء ورتب أشخاص الادارة التنفيذية العليا والأسهم المملوكة من قبل كل منهم وأقربائهم .
7. نتائج تغطية الاصدار
8. نشرة الاصدار
9. معادلة تخصيص الأسهم بعد اجراء عمليةالهيكلة.
01. سبب التخفيض .
11. البيانات المالية بعد الهيكلة .

إقرار وتعهد:-

- تقر الشركة مقدمة الطلب وعلى مسؤوليتها الكاملة بأن جميع المعلومات والبيانات ضمن هذا الطلب والمرفقة معه صحيحة وأنه للبورصة الحق في اتخاذ كافة الإجراءات اللازمة وفق التشريعات المعمول بها في حال تبين خلاف ذلك.
- تتعهد الشركة بإعلام البورصة بأي تغيير يطرأ على المعلومات الواردة في الطلب فور حدوثها.

اسم المفوض بالتوقيع:
المنصب:
التوقيع وختم الشركة:
التاريخ:

ملاحظات:
* تستثنى الشركات التي تزيد رأسمالها عن طريق الاكتتاب الخاص لمساهمي الشركة من بند (9) المذكور أعلاه .
* تستثنى الشركات التي تزيد رأسمالها عن طريق الاكتتاب الخاص لمستثمرين استراتيجين أو رسملة الديون أواسناد القرض من البند (7) , (8) و (9) المذكورين أعلاه .
* يرفق كتاب من الشركة لطلب إدراج أسهم الزيادة في البورصة وإعادة أسهم الشركة الى التداول
* للاستفسار يرجى مراجعة دائرة الإدراج في بورصة عمان.
* يتكون هذا الطلب من (1) صفحة.

7.9 طلب اندماج

دائرة الإدراج/ اندماج

الشركة الناتجة عن الاندماج: .....

الشركة الدامجة: .....

الشركة المندمجة: .....

المرفقات المطلوبة :

1. عقد التأسيس والنظام الأساسي بعد الاندماج .
2. كشف يتضمن أسماء مساهمي الشركة وعدد الأسهم المملوكة من قبل كل منهم ونسبة مساهمة غير الأردنيين في الشركة.
3. شهادة تسجيل الشركة لدى وزارة الصناعة والتجارة.
4. موافقة وزارة الصناعة والتجارة على الاندماج وزيادة رأس المال.
5. الميزانيات العمومية للشركتين المندمجتين قبل الاندماج
6. أسماء المساهمين ب 5% أو أكثر من مساهمي الشركة ونسبة مساهمة كل منهم.
7. أسماء أعضاء مجلس الادارة وأسماء ورتب أشخاص الادارة التنفيذية العليا والاسهم المملوكة من قبل كل منهم وأقربائهم
8. نسخة عن موافقة مجلس مفوضي هيئة الأوراق المالية على تسجيل أسهم الزيادة.
9. نسخة عن قرار مجلس إدارة الشركتين المتعلق بالاندماج
10. نسخ عن محاضر اجتماعات الهيئات العامة للشركتين والمتعلقة بالاندماج.
11. التقرير السنوي للشركتين المندمجتين لآخر سنة مالية، الذي يتضمن تقرير مجلس إدارة الشركة والبيانات المالية وتقرير مدققي حسابات الشركتين.
12. البيانات المالية مراجعة من قبل مدققي حسابات الشركة والتي تغطي الفترة من نهاية السنة المالية السابقة لتاريخ تقديم طلب إعادة التداول بأسهم الشركة الدامجة وحتى نهاية الربع الأخير الذي يسبق تاريخ الموافقة النهائية على الاندماج .
13. نسخة عن تقرير لجنة وزارة الصناعة والتجارة المتعلقة بالاندماج.
14. الميزانية الافتتاحية الناتجة عن الاندماج.
15. معادلة تخصيص الأسهم بالنسبة للشركتين المندمجتين.

إقرار وتعهد:-

- تقر الشركة مقدمة الطلب وعلى مسؤوليتها الكاملة بأن جميع المعلومات والبيانات ضمن هذا الطلب والمرفقة معه صحيحة وأنه للبورصة الحق في اتخاذ كافة الإجراءات اللازمة وفق التشريعات المعمول بها في حال تبين خلاف ذلك.
- تتعهد الشركة بإعلام البورصة بأي تغيير يطرأ على المعلومات الواردة في الطلب فور حدوثها.

اسم المفوض بالتوقيع:

المنصب:

التوقيع وختم الشركة:

التاريخ:

ملاحظات:

*يرفق كتاب من الشركة لطلب إعادة التداول بأسهمها في البورصة وإدراج أسهم الزيادة الناتجة عن الاندماج.
* للاستفسار يرجى مراجعة دائرة الإدراج في بورصة عمان.
* يتكون هذا الطلب من (2) صفحة.

بورصة عمان
Amman Stock Exchange

Tel : 0096265664081
0096265664109
Fax : 0096265664071

هاتف : 0096265664081
0096265664109
فاكس: 0096265664071

Arjan Area - Near Ministry of Interior
212466 P.O. Box
Amman - Jordan – 11121 Zip Code

عرجان_بالقرب من وزارة الداخلية
ص.ب 212466 عمان 11121 الأردن

ASENEWS | ASELIVE

ASENEWS | ASELIVE

ASEofficialJo
ASEofficialJo
ASEofficial.Jo
aseofficial
Amman Stock Exchange
info@ase.com.jo